



## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

### DĖL PAŽYMO, PATVIRTINANČIOS KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ NEBUVIMĄ, IŠDAVIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	03-08
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-11-26
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybės deleguota funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrių (toliau – Civilinės metrikacijos skyrius), prašymą, parašyti pažymą ir išduoti pareiškėjui.</p> <p>Prašymas gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Civilinės metrikacijos skyrių) ir elektroniniu būdu (per elektroninių valdžios vartų portalą – <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>).</p> <p>Atsiimti pažymą pareiškėjas turi atvykti į Civilinės metrikacijos skyrių</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota pažyma, patvirtinanti kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymu Nr. 1R-334 <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cb90a3">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cb90a3</a></li> <li>• Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo " <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49</a></li> </ul>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymas</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas</li> </ol>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Gyventojų registras - dėl asmenų vardo, pavardės, asmens kodo, pilietybės, šeiminės padėties, deklaruotos gyvenamosios vietos A. Vivulskio g. 4 A, 03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a>
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga

Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p><b>Nuoroda:</b> <a href="http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Paslaugos">http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Paslaugos</a> ir <a href="http://www.mepis.vrm.lt/paslaugos">http://www.mepis.vrm.lt/paslaugos</a></p> <p><b>Brandos lygis:</b> 4,</p> <p><b>Tapatybės nustatymas:</b> reikalingas</p> <p><b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b></p> <p><u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė</p> <p><u>Užsieniečiams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė</p>	
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	<p>Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)</p> <p>Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)</p>	
Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Raimonda Luckuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. <a href="mailto:raimonda.luckuviene@marijampole.lt">raimonda.luckuviene@marijampole.lt</a></p> <p>Zita Deltuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. <a href="mailto:zita.deltuviene@marijampole.lt">zita.deltuviene@marijampole.lt</a></p>	
Administracinės paslaugos vadovas	<p>Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870, el. p. <a href="mailto:roma.grigiene@marijampole.lt">roma.grigiene@marijampole.lt</a></p>	
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Jei paslauga teikiama elektroniniu būdu: 1 d. d.	Jeif paslauga teikiama neelektroniniu būdu: 1 d. d.
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava – 6 Eur</p> <p><b>Mokėjimo rekvizitai:</b></p> <p>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos</p> <p>Kodas 188659752</p> <p>Sąsk. Nr. LT247300010112394300</p> <p>Įmokos kodas 52818</p>	
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma  	
Prašymo priėmimo vieta	<p>Civilinės metrikacijos skyrius Marijampolė, Vilkaviškio g. 2, 315 kab.</p> <p>Paslaugą galima užsakyti ir internetu sistemoje <b>MEPIS</b></p>	

**Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 1)**

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	<b>Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas</b>
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Raimonda Luckuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. <a href="mailto:raimonda.luckuviene@marijampole.lt">raimonda.luckuviene@marijampole.lt</a>  Zita Deltuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. <a href="mailto:zita.deltuviene@marijampole.lt">zita.deltuviene@marijampole.lt</a>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl duomenų patikslinimo, šeiminių padėties (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a> ).
H	Paslaugos vadovas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870 el. p. <a href="mailto:roma.grigiene@marijampole.lt">roma.grigiene@marijampole.lt</a>
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	

**Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 2)**

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Raimonda Luckuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. <a href="mailto:raimonda.luckuviene@marijampole.lt">raimonda.luckuviene@marijampole.lt</a>  Zita Deltuvienė, Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. <a href="mailto:zita.deltuviene@marijampole.lt">zita.deltuviene@marijampole.lt</a>
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl duomenų patikslinimo, šeiminės padėties (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a> ).
H	Paslaugos vadovas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870 el. p. <a href="mailto:roma.grigiene@marijampole.lt">roma.grigiene@marijampole.lt</a>
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	