

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL PAŽYMAS APIE DEKLARUOTĄ GYVENAMĄJĄ VIETĄ ARBA APIE
ĮTRAUKIMĄ Į GYVENAMOSIOS VIETOS NEDEKLARAVUSIŲ ASMENŲ
APSKAITĄ IŠDAVIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	04-05
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2019-01-29
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinės paslauga	Valstybės deleguota funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas - išduoti seniūnijos gyventojams pažymą, patvirtinančią faktinę padėtį pagal Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytus teisės aktus.</p> <p>Paslauga teikiama asmenims, norintiems gauti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.</p> <p>Pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išduodama, kai asmuo laikomas deklaravusiu gyvenamąją vietą.</p> <p>Prašymas gauti pažymą pateikiamas raštu, asmeniui atvykus į atitinkamą savivaldybės administracijos padalinį arba per įgaliotą asmenį.</p> <p>Pažyma išduodama asmens, deklaravusio gyvenamąją vietą, vardu. Jeigu asmuo pageidauja, pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota tuo pačiu adresu. Jei vienas iš tėvų (įtėvių, globėjų) pageidauja, pažyma gali būti išduodama ir nepilnamečio vardu.</p> <p>Informacija apie pilnamečio asmens deklaruotą gyvenamąją vietą kitiems asmenims (išskyrus gyvenamosios patalpos savininką) neteikiama.</p> <p>Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą asmenys gali užsisakyti iš Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos internetu adresu: http://www.epaslaugos.lt</p> <p>Pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išduodama, kai asmuo yra laikomas įtrauktu į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.</p> <p>Prašymas gauti pažymą pateikiamas raštu, asmeniui atvykus į atitinkamą savivaldybės administracijos padalinį, arba per įgaliotą asmenį.</p> <p>Pažyma išduodama asmens, įtraukto į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, vardu. Asmens pageidavimu pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, jeigu jie kartu gyvena toje pačioje savivaldybėje ir yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Informacija apie pilnamečio asmens įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą kitiems asmenims neteikiama.</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą

Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Išduota pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą		
	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo NR. VIII-840 pakeitimo įstatymas 2017 m. gruodžio 21 d. Nr. XIII-961 		
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/3eaf5fb0ec7c11e78a1adea6fe72f3c5		
	<ul style="list-style-type: none"> Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. V-294 „Dėl asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo“ 		
	Nuoroda: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/3bd107b2f7dc11e796a2c6c63add27e9		
	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos įstatymas dėl užsieniečių teisinės padėties 		
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.42837E5A79DD		
	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymas 		
	Asmuo pateikia: <ol style="list-style-type: none"> Prašymą; Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: <ol style="list-style-type: none"> kai kreipiasi Lietuvos Respublikos piliečiai – Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę arba pasą; kai kreipiasi Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai, Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ nustatyta tvarka įgiję teisę gyventi (arba nuolat gyventi) Lietuvoje - Europos Sąjungos valstybės narės piliečio ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę ir dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo įgijo teisę gyventi Lietuvoje, ar įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą šio dokumento kopiją; kai kreipiasi užsienio valstybių, ne Europos Sąjungos valstybių narių ar ne Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai bei asmenys be pilietybės - leidimą laikinai gyventi Lietuvoje, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje, Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo laikinai gyventi šalyje kortelę ar Sąjungos piliečio šeimos nario leidimo gyventi šalyje kortelę. kai kreipiasi įgaliotas asmuo – įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą. 		
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Gyventojų registras (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėtį;		
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga		
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	Nuoroda: https://www.epaslaugos.lt		
	Brandos lygis: 4, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai: <table border="1"> <tr> <td><u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> <td><u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams -ES šalių tapatybės kortelė (STORK) - bankai</td> </tr> </table>		<u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai
<u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams -ES šalių tapatybės kortelė (STORK) - bankai		

<p>Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka</p>	<p><u>Teikiant paslaugą elektroniniu būdu būtini atlikti veiksmai:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą; 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą išduoti ar neišduoti pažymą, bei parengia pažymą pareiškėjui; <p>Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1).</p> <p><u>Teikiant paslaugą neelektroniniu būdu būtini atlikti veiksmai:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į seniūniją; 2. Specialistas, priėmęs asmens užpildytą prašymą, patikrina duomenis gyventojų registre ir priima sprendimą dėl pažymos išdavimo, išduoda pažymą; 3. Pažyma paslaugos gavėjui išduodama tą pačią darbo dieną atvykus į seniūniją; <p>Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2).</p>
<p>Administracinės paslaugos teikėjas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Degučių seniūnijos specialistės: Jolanta Jasinskaitė, Loreta Lukoševičienė Tel. (8 343) 70 619, marijampoles.deguciu@seniunija.gov.lt • Narto seniūnijos specialistės: Daiva Sadauskienė, Jurgita Vilkelienė Tel. (8 343) 52 477, marijampoles.narto@seniunija.gov.lt • Mokolų seniūnijos specialistės: Aušrinė Galinienė, Vanda Laurinavičienė Tel. (8 343) 57 762, marijampoles.mokolu@seniunija.gov.lt • Gudelių seniūnijoje: Rasa Brusokienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 37 235 Raimonda Tačilauskienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 37 225, marijampoles.gudeliu@seniunija.gov.lt • Igliaukos seniūnijoje: Lina Prajarienė, specialistė, mob. 8 686 96985 Irena Balčiūnaitė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 24 523 marijampoles.igliaukos@seniunija.gov.lt • Liudvinavo seniūnijoje: Vilma Isodienė, vyresnioji specialistė (žemės ūkiui), tel. (8 343) 20 502 Asta Matukynaitė, seniūno pavaduotoja, tel. (8 343) 20 425, marijampoles.liudvinavo@seniunija.gov.lt • Marijampolės seniūnijoje: Danguolė Narijauskienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 55 542 Ilona Naujokienė, seniūno pavaduotoja tel. (8 343) 50 628, marijampoles.marijampoles@seniunija.gov.lt • Sasnavos seniūnijoje: Danutė Savulienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 28 788 Alytė Mockevičienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 28 766 marijampoles.sasnavos@seniunija.gov.lt • Šunskų seniūnijoje: Jolita Pėtelė, raštvedė-kasininkė Jurgita Šamburskienė, vyresnioji socialinė darbuotoja Tel. (8 343) 28 174 marijampoles.sunsku@seniunija.gov.lt

Administracinės paslaugos vadovas	<ul style="list-style-type: none"> • Valda Rėkliėnė, Degučių seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 70 619, 8 686 74 549, valda.rekliene@marijampole.lt • Dalė Sabaliūnienė, Narto seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 52 477, 8 686 74 462, dale.sabaliuniene@marijampole.lt • Eglė Plikaitienė, Mokolų seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 57 762, 8 686 74 420, egle.plikaitiene@marijampole.lt • Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 37 235, 8 615 93 839, zydrunas.krulikas@marijampole.lt • Saulius Burbulis, Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 24 525, 8 610 92 997, saulius.burbulis@marijampole.lt • Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 20425, 8 611 18 772, jolanta.maceikiene@marijampole.lt • Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 55 542, 8 698 76 783, juozas.milius@marijampole.lt • Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 28 788, 8 698 43 823, nijole.smilgiene@marijampole.lt • Rimantas Lekeckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 28 123, 8 614 43086, rimantas.lekeckas@marijampole.lt 	
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Jeigu paslauga teikiama elektroniniu būdu: 3 d. d.	Neelektroniniu būdu paslauga suteikiama tą pačią darbo dieną, o esant techniniams sutrikimams - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama nemokamai	
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas	
Prašymo priėmimo vieta	<ul style="list-style-type: none"> • Degučių seniūnijoje, Marijampolė, R. Juknevičiaus g. 28 • Mokolų seniūnijoje, Marijampolė, Mokolų g. 61 • Narto seniūnijoje, Marijampolė, Lietuvininkų g. 18 • Igliaukos seniūnijoje, Igliauka, Vytauto g. 19 • Gudelių seniūnijoje, Gudeliai., Vytauto g. 8 • Liudvinavo seniūnijoje, Liudvinavas, Vytauto g. 6 • Marijampolės seniūnijoje, Marijampolė, Lietuvininkų g. 18 • Sasnavos seniūnijoje, Sasnava, Sūduvos g. 27 • Šunskų seniūnijoje, Šunskai, Varpo g. 32 	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje scheme	įrašyti TAIP arba NE	Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	<ul style="list-style-type: none"> • Valda Rėkliienė, Degučių seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 70 619, 8 686 74 549, valda.rekliene@marijampole.lt • Dalė Sabaliūnienė, Narto seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 52 477, 8 686 74 462, dale.sabaliuniene@marijampole.lt • Eglė Plikaitienė, Mokolų seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 57 762, 8 686 74 420, egle.plikaitiene@marijampole.lt • Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 37235, 8 615 93 839 zydrunas.krulikas@marijampole.lt • Saulius Burbulis, Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 24 525, 8 610 92 997, saulius.burbulis@marijampole.lt • Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 20425, 8 611 18 772, jolanta.maceikiene@marijampole.lt • Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 55 542, 8 689 76 783, juozas.milius@marijampole.lt • Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 28 788, 8 698 43 823, nijole.smilgiene@marijampole.lt • Rimantas Lekeckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 28 123, 8 614 43086, rimantas.lekeckas@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	<ul style="list-style-type: none"> • Degučių seniūnijos specialistės: Jolanta Jasinskaitė, Loreta Lukoševičienė Tel. (8 343) 70 619, marijampoles.deguciu@seniunija.gov.lt • Narto seniūnijos specialistės:

		<p>Daiva Sadauskienė, Jurgita Vilkelienė Tel. (8 343) 52 477, marijampoles.narto@seniunija.gov.lt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokolų seniūnijos specialistės: Aušrinė Galinienė, Vanda Laurinavičienė Tel. (8 343) 57 762, marijampoles.mokolu@seniunija.gov.lt • Gudelių seniūnijoje: Rasa Brusokienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 37 235 Raimonda Tačilauskienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 37 225, marijampoles.gudeliu@seniunija.gov.lt • Igliaukos seniūnijoje: Lina Prajarienė, specialistė, mob. 8 686 96985 Irena Balčiūnaitė, raštvedė–kasininkė, tel. (8 343) 24 523 marijampoles.igliaukos@seniunija.gov.lt • Liudvinavo seniūnijoje: Vilma Isodienė, vyresnioji specialistė (žemės ūkiui), tel. (8 343) 20 502 Asta Matukynaitė, seniūno pavaduotoja, Tel. (8 343) 20 425, marijampoles.liudvinavo@seniunija.gov.lt • Marijampolės seniūnijoje: Danguolė Narijauskienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 55 542 Ilona Naujokienė, seniūno pavaduotoja Tel. (8 343) 50 628, marijampoles.marijampoles@seniunija.gov.lt • Sasnavos seniūnijoje: Danutė Savulienė, raštvedė–kasininkė, tel. (8 343) 28 788 Alytė Mockevičienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 28 766, marijampoles.sasnavos@seniunija.gov.lt • Šunskų seniūnijoje: Jolita Pėtelė, raštvedė-kasininkė Jurgita Šamburskienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 28 174
--	--	---

			marijampoles.sunsku@seniunija.gov.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	<ul style="list-style-type: none"> • Gyventojų registro tarnyba (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminę padėtį; • Nekilnojamojo turto registro (Vincos Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens turimą (naudojamą) nekilnojamąjį turtą
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	<ul style="list-style-type: none"> • Valda Rėkliienė, Degučių seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 70 619, valda.rekliene@marijampole.lt • Dalė Sabaliūnienė, Narto seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 52 477, dale.sabaliuniene@marijampole.lt • Eglė Plikaitienė, Mokolų seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 57 762, 8 686 74 420, egle.plikaitiene@marijampole.lt • Žydrūnas Krulikas, Gudelių seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 37235, zydrunas.krulikas@marijampole.lt • Saulius Burbulis, Igliaukos seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 24 525, saulius.burbulis@marijampole.lt • Jolanta Maceikienė, Liudvinavo seniūnijos seniūnė, tel. (8 343) 20425, jolanta.maceikiene@marijampole.lt • Juozas Milius, Marijampolės seniūnijos seniūnas, tel. (8 343) 55 542, juozas.milius@marijampole.lt • Nijolė Smilgienė, Sasnavos seniūnijos seniūnė, tel.: (8 343) 28 788, 8 698 43 823, nijole.smilgiene@marijampole.lt • Rimantas Lekeckas, Šunskų seniūnijos seniūnas, tel.: (8 343) 28 123, 8 614 43086, rimantas.lekeckas@marijampole.lt

<p>D</p>	<p>Paslaugos teikėjas</p>	<p>TAIP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Degučių seniūnijos specialistės: Jolanta Jasinskaitė, Loreta Lukoševičienė Tel. (8 343) 70 619, marijampoles.deguciu@seniunija.gov.lt • Narto seniūnijos specialistės: Daiva Sadauskienė, Jurgita Vilkelienė Tel. (8 343) 52 477, marijampoles.narto@seniunija.gov.lt • Mokolų seniūnijos specialistės: Aušrinė Galinienė, Vanda Laurinavičienė Tel. (8 343) 57 762, marijampoles.mokolu@seniunija.gov.lt • Gudelių seniūnijoje: Rasa Brusokienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 37 235 Raimonda Tačilauskienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 37 225, marijampoles.gudeliu@seniunija.gov.lt • Igliaukos seniūnijoje: Lina Prajarienė, specialistė, mob. 8 686 96985 Irena Balčiūnaitė, raštvedė–kasininkė, tel. (8 343) 24 523 marijampoles.igliaukos@seniunija.gov.lt • Liudvinavo seniūnijoje: Vilma Isodienė, vyresnioji specialistė (žemės ūkiui), tel. (8 343) 20 502 Asta Matukynaitė, seniūno pavaduotoja, Tel. (8 343) 20 425, marijampoles.liudvinavo@seniunija.gov.lt • Marijampolės seniūnijoje: Danguolė Narijauskienė, raštvedė-kasininkė, tel. (8 343) 55 542 Ilona Naujokienė, seniūno pavaduotoja Tel. (8 343) 50 628, marijampoles.marijampoles@seniunija.gov.lt • Sasnavos seniūnijoje: Danutė Savulienė, raštvedė–kasininkė, tel. (8 343) 28 788 Alytė Mockevičienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8
-----------------	----------------------------------	--------------------	---

			<p>343) 28 766, marijampoles.sasnavos@seniunija.gov.lt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šunskų seniūnijoje: Jolita Pėtelė, raštvedė-kasininkė Jurgita Šamburskienė, vyresnioji socialinė darbuotoja, tel. (8 343) 28 174 marijampoles.sunsku@seniunija.gov.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	<ul style="list-style-type: none"> • Gyventojų registro tarnyba (A. Vivulskio g. 4A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeiminių padėčių; • Nekilnojamojo turto registro (Vincos Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, www.registrucentras.lt) – apie asmens turimą (naudojamą) nekilnojamąjį turtą
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	