

## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

### DĖL NUMERIO PASTATUI, PASTATO KOMPLEKSUI, BUTUI, PATALPAI, KORPUSUI AR ŽEMĖS SKLYPUI, KURIAME PAGAL JO NAUDOJIMO PASKIRTĮ (BŪDĄ) AR TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUS LEIDŽIAMA PASTATŲ STATYBA, SUTEIKIMAS, KEITIMAS, AR PANAIKINIMAS

Administracinės paslaugos pavadinimas	Numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame, pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimas, keitimas ar panaikinimas
Administracinės paslaugos kodas	13-09
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2020-05-21
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai Viešojo sektoriaus subjektai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinės paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	Tikslas – pagal pateiktus fizinių ar juridinių asmenų prašymus suteikti žemės sklypams, pastatams, butams, patalpoms numerius Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu ( per elektroninių valdžios vartų portalą – <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> .). Jame turi būti nurodyta: prašymo pateikėjo asmens vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninio pašto adresas. Gavus prašymą ir jį išnagrinėjus yra parengiamas Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl adresų suteikimo.
Administracinės paslaugos rezultatas	Numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo būdą (paskirtį) ir teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba suteikimas arba priimtas neigiamas sprendimas.
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lietuvos Respublikos</b> teritorijų administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 1994 m. liepos 19 d. sprendimu Nr. I-558.</li> </ul>
	Nuoroda <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0120FD7BCFFC">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0120FD7BCFFC</a>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adresų formavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. gruodžio 213 d. nutarimu Nr. 2092</li> </ul>
	Nuoroda <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.160D325D97BB">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.160D325D97BB</a>
	Numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo, keitimo ir apskaitos tvarkos aprašas, pavirtintos Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos 2011 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. IV-57

	Nuoroda <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.08684BB9B1D0">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.08684BB9B1D0</a>				
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymas. 2. Žemės sklypo plano kopija. 3. Pastato (statinio) plano iš statinio kadastro duomenų bylos kopija.				
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Iš Nekilnojamojo turto ir Adresų registru (Valstybės įmonė „Registru centras, Vinco Kudirkos g.18-3, Vilnius, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a> ) apie nekilnojamojo turto objektus, įregistruotas gatves, nekilnojamojo turto objektų adresus;				
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė				
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<b>Nuoroda:</b> <a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43659/23640">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43659/23640</a>  <a href="http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Numeriu-pastatams-pastatu-kompleksams-butams-patalpoms-ir-korpusams-suteikimas-ir-keitimas">http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Numeriu-pastatams-pastatu-kompleksams-butams-patalpoms-ir-korpusams-suteikimas-ir-keitimas</a> <b>Brandos lygis:</b> 4, <b>Tapatybės nustatymas:</b> reikalingas <b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b>				
	<table border="0"> <tr> <td><u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> <td><u>Viešojo sektoriaus subjektai</u> -valstybės tarnautojo pažymėjimas</td> </tr> <tr> <td><u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> <td><u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams -ES šalių tapatybės kortelė (STORK) - bankai</td> </tr> </table>	<u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Viešojo sektoriaus subjektai</u> -valstybės tarnautojo pažymėjimas	<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams -ES šalių tapatybės kortelė (STORK) - bankai
<u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Viešojo sektoriaus subjektai</u> -valstybės tarnautojo pažymėjimas				
<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams -ES šalių tapatybės kortelė (STORK) - bankai				
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1) Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)				
Administracinės paslaugos teikėjas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius Kęstutis Rakauskas- vyriausiasis specialistas Tel. 90050, el. paštas <a href="mailto:kestutis.rakauskas@marijampole.lt">kestutis.rakauskas@marijampole.lt</a> Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius Tautvydas Berteška–vyriausiasis specialistas Tel. 90050, el. paštas <a href="mailto:tautvydas.bereska@marijampole.lt">tautvydas.bereska@marijampole.lt</a>				
Administracinės paslaugos vadovas	Arvydas Bekeris- Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas-vyriausiasis architektas Tel. 8 343 90033, el. paštas <a href="mailto:arvydas.bekeris@marijampole.lt">arvydas.bekeris@marijampole.lt</a>				
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų				
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Neatlygintina				
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas				
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis, <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> ;				

**BŪTINŲ ATLIKTI VEIKSMŲ SEKA TEIKIANT PASLAUGĄ ELEKTRONINIU BŪDU (PRIDEDAMA SCHEMA NR. 1)**

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba suteikimas, keitimas ar panaikinimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė, I aukštas, 1, 2 langelis
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Arvydas Bekeris- Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas-vyriausiasis architektas Tel. 8 343 90033, el. paštas arvydas.bekeris@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Kęstutis Rakauskas, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas. Tel. 90050, el. paštas kestutis.rakauskas@marijampole.lt Tautvydas Berteška, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas. Tel. 90050, el. paštas tautvydas.berteska@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Valstybės įmonė „Registru centras“, Vilnius, V. Kudirkos g. 18.

<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	TAIP	Arvydas Bekeris- Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas-vyriausiasis architektas Tel. 8 343 90033, el. paštas arvydas.bekeris@marijampole.lt
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės skyrius
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	TAIP	Karolis Podolskis Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Tel.8 343 90011 el. paštas administracija@marijampole.lt

---

**BŪTINŲ ATLIKTI VEIKSMŲ SEKA TEIKIANT PASLAUGĄ NEELEKTRONINIŲ BŪDU (PRIDEDAMA SCHEMA NR. 2)**

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba suteikimas, keitimas ar panaikinimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a.1, Marijampolė, I aukštas, 1, 2 langelis
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Arvydas Bekeris- Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas-vyriausiasis architektas Tel. 8 343 90033, el. paštas arvydas.bekeris@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Kęstutis Rakauskas, Architektūros ir teritorijų planavimoskyriaus vyriausiasis specialistas. Tel. 90050, el. paštas kestutis.rakauskas@marijampole.lt Tautvydas Berteška, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas. Tel. 90050, el. paštas tautvydas.berteska@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Valstybės įmonė „Registru centras“, Vilnius, V. Kudirkos g. 18.

<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	TAIP	Arvydas Bekeris- Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas-vyriausiasis architektas Tel. 8 343 90033, el. paštas arvydas.bekeris@marijampole.lt
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos Teisės skyrius
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	TAIP	Karolis Podolskis Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Tel.8 343 90011 el. paštas administracija@marijampole.lt

---