
(vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis))

(gyv.vieta, telefonas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Piniginės paramos skyriui¹

**PRAŠYMAS
DĖL FORMŲ UŽPILDYMO**
20.....
Marijampolė

Prašau _____ išduoti E 401 LT ir E 411 LT
(šalies pavadinimas, kuriai prašoma išduoti formas)

formas, nes vaiko tėvas (motina) (pabraukti) dirba _____
(įrašyti šalies pavadinimą).

Formas išsiųsti (kita parašyti) _____.
PRIDEDAMA:

Užpildyta E 401 formos A dalis. _____

Užpildyta E 411 formos A dalis. _____

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas gauti formas pateiktas _____ Nr. _____
(gavimo data)

Prašymą gauti formas ir dokumentus priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

^[4] **Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>