

(Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys) forma)

┌
Dokumento gavimo registracijos
žyma
└

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

¹Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA
PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAIGAUTI
(kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys)**

20____ m. _____ d.

Pildydami šį Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys), reikalingą variantą pažymėkite taip ☒)

1. Prašau skirti:

- socialinę pašalpą _____ (nurodykite mėnesius)
- būsto šildymo išlaidų kompensaciją _____ (nurodykite mėnesius)
- karšto vandens išlaidų kompensaciją _____ (nurodykite mėnesius)
- geriamojo vandens išlaidų kompensaciją _____ (nurodykite mėnesius)

2. Tvirtinu, kad paskutinį kartą (nurodykite datą _____) pateikta informacija, reikalinga piniginei socialinei paramai gauti, nepasikeitė ir jos tikslinti nereikia.

Jei pasikeitė duomenys, nurodyti Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai SP-1 formoje bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formoje, turite tik patikslinti šias formas.

Esant pajamų pasikeitimų, turite pateikti tai patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

3. Pridedama²(įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas)_____

²Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų (pažymų), jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pastaba. *Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys) pateikusias asmens pridamos dokumentų kopijas (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

4. Tvirtinu, kad šiame Prašyme-paraiškoje ir pateiktuose dokumentuose bei jų kopijose (skaitmeninės kopijose) mano pateikta informacija teisinga.

5. Įsipareigoju per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriamam ir (ar) mokamam piniginei socialinei paramai (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

6. Esu informuotas, kad savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į piniginę socialinę paramą, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę gauti piniginę socialinę paramą, taip pat ją administruoti. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį, kilnojamąjį turtą, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.

7. Patvirtinu, kad Informacinį lapelį gavau³:

³ *Kai šis Prašymas-paraiška teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje.*

Pareiškėjas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____

(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus Prašymą-paraišką piniginei socialinei gauti (kai nesikeičia anksčiau pateikti duomenys)

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. _____ gautas _____

(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar būsto šildymo, geriamojo ir karšto vandens išlaidų kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo _____ iki _____

Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.
2. Įsidarbinęs turite teisę kreiptis dėl papildomai skiriamos socialinės pašalpos dalies gavimo.
3. Skiriant piniginę socialinę paramą, neįskaitoma dalis Jūsų gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).
4. Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turto vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.
5. Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:
 - 5.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos paskirtą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigą, siekiant gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas, ir kita);
 - 5.2. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;
 - 5.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba); pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus

gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar baudmės atlikimą ir kt.;

5.4. savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

5.5. sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

5.6. dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje;

5.7. dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.

6. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.

8. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Užimtumo tarnybai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir kt.

9. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas ir turtą bei, kilus pagrįstų įtarimų, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų turtą ir gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę bei prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti ir (ar) kita.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).

savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas

**ŠEIMOS (BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ) DUOMENYS
SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

Eil. Nr. 1	Suaugęs šeimos narys, vaikas arba vaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba)	Šeimos nario statusas <input type="checkbox"/> Sutuoktinis ar sutuoktinė <input type="checkbox"/> Vienas gyvenantis asmuo <input type="checkbox"/> Asmuo, vienas auginantis vaikus <input type="checkbox"/> Sugyventinis ar sugyventinė <input type="checkbox"/> Vaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba) <input type="checkbox"/> Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji globa (rūpyba) tėvų prašymu dėl laikino jų išvykimo iš Lietuvos <input type="checkbox"/> Pilnametis asmuo iki 24 metų, įskaitomas į savo tėvų šeimos sudėtį* <input type="checkbox"/> Emancipuotas nepilnametis vaikas, turintis teisę gauti išmoką vaikui <input type="checkbox"/> Vaikas nuo 14 iki 18 metų, turintis tėvų ar rūpintojo sutikimą ir turintis teisę gauti išmoką vaikui* <input type="checkbox"/> Susituokęs nepilnametis vaikas, turintis teisę gauti išmoką vaikui
Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Deklaruota gyvenamoji vieta		
Faktinė gyvenamoji vieta		
Telefono ryšio Nr.		

Eil.Nr. 2	Suaugęs šeimos narys <input type="checkbox"/> Nėra Lietuvos Respublikos pilietis (-ė)	Šeimos nario statusas <input type="checkbox"/> Sutuoktinis ar <input type="checkbox"/> Sugyventinis ar
Vardas		
Pavardė		
Asmens kodas		
Gimimo data**		
Deklaruota gyvenamoji vieta		
Faktinė gyvenamoji vieta		

*Kreipiantis dėl universalios išmokos vaikui Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formos priede nurodomi duomenys apie tėvus, o kreipiantis dėl papildomai skiriamos išmokos vaikui – duomenys apie tėvus ir (ar) brolius, seseris.

**Pildoma tik tuo atveju, jeigu sutuoktinis (-ė) nėra Lietuvos Respublikos pilietis (-ė) ir neturi asmens kodo.

Esu informuotas, kad savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma

teisė į paramą, iš valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo, kuris kreipiasi dėl paramos, turi teisę į paramą, taip pat administruoti paramą. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka. PRIDEDAMA. Duomenys apie vaikus (asmenis), _____ lapų.

Duomenis pateikęs asmuo _____
(parašas) _____
(vardas ir pavardė)

(data)

SP-2 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 28d. įsakymo Nr. A1- 802 redakcija)

(asmens, pildančio anketą, vardas ir pavardė)

DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ

(data)

Asmens eilės Nr. iš anketos SP-1 arba asmens vardas ir pavardė	Veiklos pobūdis (nurodomas Nr. iš žemiau pateiktos lentelės)	Socialinė grupė (nurodomas Nr. iš žemiau pateiktos lentelės)

Veiklos pobūdis

Dirbantis	01
Auginantis vaikus namuose	02
Moksleivis (studentas)	03
Slaugantis kitą asmenį	04
Nedirbantis:	
– darbingas, įsiregistravęs darbo biržoje	05
– darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje	06
– valstybės išlaikomas asmuo (privalomojoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje)	07
– kitos priežastys	08

Socialinė grupė

Asmuo su negalia:

Vaikas, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis	11
Vaikas, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis	12
Vaikas, kuriam nustatytas lengvas neįgalumo lygis	13
Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas nedarbingu (0–25 proc.)	14
Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (30–40 proc.)	15
Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (45–55 proc.)	16
Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis	17
Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis	18
Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis	19

Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nenustatytas specialiųjų poreikių lygis	20
---	----

Vaikas (asmuo iki 18 m. amžiaus):

Gyvenantis socialinės rizikos šeimoje	21
Netekęs vieno ar abiejų tėvų	22
Globojamas (rūpinamas):	
– įsteigta laikinoji globa (rūpyba)	23
– nustatyta nuolatinė globa (rūpyba)	24
Užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas	25
Socialinės rizikos vaikas:	
– turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje	26
– elgetaujantis, valkataujantis	27
– patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą	28
– piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis	29
– priklausomas nuo azartinių lošimų	30
– išitraukęs (linkęs išitraukti) į nusikalstamą veiklą	31
– turintis kitų socialinių problemų	32

Socialinės rizikos asmuo:

– elgetaujantis, valkataujantis, benamis	33
– patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą	34
– piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis	35
– priklausomas nuo azartinių lošimų	36
– išitraukęs (linkęs išitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistieji, grįžę iš įkalinimo įstaigų)	37
– turintis kitų socialinių problemų	38

Kita:

– migrantai, užsienio kilmės asmenys, tautinės mažumos	39
--	----

(parašas)

(vardas ir pavardė)