


ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL LICENCIJOS KOPIJOS VERSTIS KELEIVIŲ VEŽIMU AUTOBUSAIS VIETINIO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS IŠDAVIMO, PRATĖSIMO, DUOMENŲ PAKEITIMO, DUBLIKATO IŠDAVIMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO, LICENCIJOS KOPIJOS PANAIKINIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos kopijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisieikimo maršrutais išdavimas, pratėsimas, duomenų pakeitimas, dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, licencijos kopijos panaikinimas
Administracinės paslaugos kodas	06-02
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2020-01-27
Administracinės paslaugos gavėjai	Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybės perduota
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas - išduoti licencijos kopiją verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisieikimo maršrutais.</p> <p>Vežėjas prašymą Administracijai gali pateikti tiesiogiai (asmeniškai) ar per atstumą (dokumentai siunčiami registruotąja pašto siunta, per kurjerį arba dokumentai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis).</p> <p>Išduodant licencijos kopiją, daromas elektroninis įrašas Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje (https://vektra.vkti.gov.lt).</p> <p>Licencijos kopijos išduodamos iki licencijos galiojimo pabaigos.</p> <p>Vežėjas vieną licencijos kopiją gali susieti tik su viena kelių transporto priemone. Vežėjui išduotoje licencijos kopijoje konkreti kelių transporto priemonė nenurodoma, tačiau vežėjas, prisijungęs prie „e. VKTI“ (https://ltsa.lrv.lt/lt/paslaugos/e-paslaugos), licencijos kopiją susieja su konkrečia kelių transporto priemone – įrašo kelių transporto priemonės valstybinį registracijos numerį. Vežėjas atsako už tai, kad licencijos kopija būtų laiku, prieš pradėdamas kelionę, susieta su konkrečia kelių transporto priemone. Vežėjas licencijos kopiją gali susieti su kelių transporto priemone pagal poreikį (keisti su licencijos kopija susietas kelių transporto priemones, susieti naujas kelių transporto priemones, nesusieti kelių transporto priemonių, jeigu jų nenaudoja).</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Licencijos kopijos išdavimas, pratėsimas, duomenų pakeitimas, dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, licencijos kopijos

	panaikinimas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.65AD818F5F9C
	<ul style="list-style-type: none"> Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434 „Dėl kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“
	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.6CFF1A6A8BF9
	<ul style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl valstybinės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo tvarkos patvirtinimo“
https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49?faces-redirect=true	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Vežėjas, norintis įgyti licencijos kopiją arba pratęsti jos galiojimo laiką, turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> nustatytos formos prašymą; kelių transporto priemonės registracijos liudijimą, jeigu kelių transporto priemonė valdoma nuosavybės ar turto patikėjimo teise, arba vežėjo patvirtintą jo kopiją; kelių transporto priemonės registracijos liudijimą, kuriame nurodyti naudotojo (vežėjo) duomenys, ir nuomos sutartį, jeigu kelių transporto priemonė nuomojama, neteikiant vairavimo ir techninės priežiūros paslaugų, arba vežėjo patvirtintas jų kopijas. <p>Vežėjas, norintis pakeisti duomenis licencijose (licencijų kopijose) įrašytiems duomenis, turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> nustatytos formos prašymą; dokumentus, kuriais patvirtinama pakeitimo esmė. <p>Vežėjas, norintis panaikinti licencijos kopijos galiojimą, turi pateikti, nustatytos formos prašymą.</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Pasinaudojus VEKTRA programa gaunami duomenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informacija apie juridinio asmens statusą – Juridinių asmenų registre (VĮ Registrų centras, Vilnius V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt). Informacija apie transporto priemonę – Kelių transporto priemonių registre (Valstybės įmonė Regitra, Vilnius Liepkalnio g. 97, www.regitra.lt) Informacija apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybinės rinkliavos mokestį (Valstybinė Mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos, Vilnius, Vasario 16-osios g. 14, www.vmi.lt).
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	Nuoroda: https://www.marijampole.lt/go.php/lit/licencijos-kopijos-verstis-keleiviu-vezimu-autobusais-vietinio-

		<p>susisiekimo-marricencijos-kopijos-panaikinimas</p> <p>Brandos lygis: 4,</p> <p>Tapatybės nustatymas: reikalingas</p> <p>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <p><u>Verslo subjektams:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elektroninio parašo naudotojams - asmens tapatybės kortelė - bankai
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka		<p>Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)</p> <p>Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)</p>
Administracinės paslaugos teikėjas		<p>Aurika Pielikienė – vyriausioji specialistė</p> <p>Tel.: 90052, el. paštas aurika.pielikiene@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos vadovas		<p>Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258,</p> <p>el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė		<ul style="list-style-type: none"> - Licencijos kopijos išduodamos per 20 darbo dienų; - Licencijos kopijos dublikatas išduodamas per 20 darbo dienas; - Licencijos kopijos duomenų pakeitimas per 3 darbo dienas.
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)		<p>Už kopijos išdavimą 35,00 Eur</p> <p>Už kopijos pratęsimą 35,00 Eur</p> <p>Už kopijos pakeitimą, pasikeitus joje įrašytiems duomenims 10,00 Eur</p> <p>Už kopijos dublikato išdavimą 7,20 Eur</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl valstybinės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo tvarkos patvirtinimo“</p> <p>Mokėjimo rekvizitai</p> <p>Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM</p> <p>Įmonės kodas: 188659752</p> <p>Įmokos kodas: 52718</p> <p>Gavėjo sąskaitos:</p> <p>Banko pavadinimas: Swedbank, AB</p> <p>Sąskaitos numeris: LT247300010112394300</p> <p>Banko pavadinimas: Luminor Bank AB</p> <p>Sąskaitos numeris: LT744010051001324763</p> <p>Banko pavadinimas: AB SEB bankas</p> <p>Sąskaitos numeris: LT057044060007887175</p> <p>Banko pavadinimas: AB Šiaulių bankas</p> <p>Sąskaitos numeris: LT327180000000141038</p> <p>Banko pavadinimas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas</p> <p>Sąskaitos numeris: LT747400000008723870</p> <p>Banko pavadinimas: UAB Medicinos bankas</p>

	Sąskaitos numeris: LT427230000000120025 Banko pavadinimas: Luminor Bank AB Sąskaitos numeris: LT122140030002680220
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I a., 1, 2 langelis Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu 

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	Palikti schemoje? įrašyti TAIP arba NE	Licencijos kopijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais išdavimas, pratęsimas, duomenų pakeitimas, dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, licencijos kopijos panaikinimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1, 2 langelis Tel.: 90001, 90065, el. paštas priimamasis@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Aurika Pielikienė Tel.: 90052, el. paštas aurika.pielikiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Pasinaudojus VEKTRA programa gaunami duomenys: 1. Informacija apie juridinio asmens statusą – Juridinių asmenų registre (VĮ Registrų centras, Vilnius V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt). 2. Informacija apie transporto priemonę – Kelių transporto priemonių registre (Valstybės įmonė Regitra, Vilnius Liepkalnio g. 97, www.regitra.lt) 3. Informacija apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybinės rinkliavos mokestį (Valstybinė Mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos, Vilnius,

			Vasario 16-osios g. 14, www.vmi.lt).
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt Ilona Žilinskiėnė, Teisės skyriaus vedėja Tel.: 90026, el. paštas ilona.zilinskiene@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis Tel.: 90011 el. paštas administracija@marijampole.lt

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	Palikti schemoje? įrašyti TAIP arba NE	Licencijos kopijos verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais išdavimas, pratęsimas, duomenų pakeitimas, dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, licencijos kopijos panaikinimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1, 2 langelis Tel.: 90065, el. paštas priimamasis@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Aurika Pielikienė Tel.: 90052, el. paštas aurika.pielikiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	Pasinaudojus VEKTRA programa gaunami duomenys: 1. Informacija apie juridinio asmens statusą – Juridinių asmenų registre (VĮ Registrų centras, Vilnius V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt). 2. Informacija apie transporto priemonę – Kelių transporto priemonių registre (Valstybės įmonė Regitra, Vilnius Liepkalnio g. 97, www.regitra.lt) 3. Informacija apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybinės rinkliavos mokestį (Valstybinė Mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos, Vilnius, Vasario

			16-osios g. 14, www.vmi.lt).
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt Ilona Žilinskienė, Teisės skyriaus vedėja Tel.: 90026, el. paštas ilona.zilinskiene@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis Tel.: 90011 el. paštas administracija@marijampole.lt