



ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL SUTIKIMO STEIGTI LOŠIMO NAMUS (KAZINO) IŠDAVIMAS

Administracinės paslaugos pavadinimas	Sutikimo steigti lošimo namus (kazino) išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	07-17
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018- 12
Administracinės paslaugos gavėjai	Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinės paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą, jį išnagrinėti ir išduoti pareiškėjui Tarybos sutikimą steigti lošimo namus (kazino).</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu (per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt).</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas tokiu būtu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Tarybos sutikimas ARBA nepritarimas steigti lošimo namus (kazino)
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E5509883EBB4/RVtmayahvP
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą; 2. Įgaliojimą, jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija apie juridinio asmens statusą – Juridinių asmenų registre /VĮ Registrų centras -Vilnius, V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt/
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Sutikimo-steigti-loimo-namus-kazino-idavimas www.epaslaugos.lt</p> <p>Brandos lygis: 4,</p> <p>Tapatybės nustatymas: reikalingas</p> <p>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <p><u>Verslo subjektams:</u></p>

	-elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)
Administracinės paslaugos teikėjas	Dana Makauskienė, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: (8 343) 90 023, 8 610 40 415, el. p. dana.makauskiene@marijampole.lt arba prekyba@marijampole.lt
Administracinės paslaugos vadovas	Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, tel.: (8 343) 90 054, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 5 d. d. tarybai priėmus sprendimą
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma  
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)

	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Sutikimo steigti lošimo namus (kazino) išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Taip	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1, 2 langelis Jurgita Jurkonienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 065, el. p. priimamasis@marijampole.lt Ilona Ramanauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 001, el. p. ilona.ramanauskiene@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Savivaldybės meras, 204 kab., tel. (8 343) 90 003, el. p. rastine@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	Taip	Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, 322 kab., tel. (8 343) 90 054 ; mob. tel. 8 612 50 264, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	Taip	Dana Makauskienė, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė, 313 kab., tel. (8 343) 90 023, mob. tel. 8 610 40 415, el. p. dana.makauskiene@marijampole.lt; prekyba@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Taip	Informacija apie juridinio asmens statusą – Juridinių asmenų registre /VĮ Registrų centras -Vilnius, V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt/
H	Paslaugos vadovas	Taip	Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, 322 kab., tel. (8 343) 90 054 ; mob. tel. 8 612 50 264, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	Taip	Teisės skyriaus vedėja, 417 kab., tel. (8 343) 90 026, mob. tel. 8 610 25 466, el. p. ilona.zilinskiene@marijampole.lt Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90 011; (8 343) 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Marijampolės savivaldybės meras (204 kab.), rastine@marijampole.lt