


## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

### DĖL LICENCIJŲ ŠILUMOS TIEKĖJAMS, TIEKIANTIEMS MAŽIAU KAIP 10 GWh PER METUS, IŠDAVIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Licencijų šilumos tiekėjams, tiekiantiems mažiau kaip 10 GWh per metus, išdavimas</b>
Administracinės paslaugos kodas	06-07
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	2 versija 2020-04-03
Administracinės paslaugos gavėjai	Verslo subjektai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Marijampolės savivaldybės administracija (toliau Administracija) išduoda licencijas verstis šilumos tiekimo veikla, jas pakeičia, jų galiojimą sustabdo, galiojimo sustabdymą panaikina, galiojimą panaikina, asmenims, verslo subjektams (šilumos tiekėjui), tiekiantiems mažiau kaip 10 GWh šilumos per metus.</p> <p>Licencijos šilumos tiekimo veiklai išduodamos neterminuotam laikui tik vienam asmeniui tam tikroje nustatytoje teritorijoje.</p> <p>Tikslas – priimti asmenų, verslo subjektų, Europos juridinių asmenų ir jų filialų, kurie kreipiasi į Administraciją, prašymą, jį išnagrinėti ir išduoti pareiškėjui licenciją verstis šilumos tiekimo veikla.</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu (elektroniniu paštu, per elektroninių valdžios vartų portalą - <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>.)</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koks nurodytas prašyme</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	<p>Išduota licencija verstis šilumos tiekimo veikla.</p> <p>Išduotas licencijos pakeitimas.</p> <p>Išduotas licencijos dublikatas.</p> <p>Licencijos galiojimo sustabdymas.</p> <p>Licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas.</p> <p>Licencijos galiojimo panaikinimas.</p> <p>Arba raštas apie neigiamą sprendimą dėl licencijos (licencijos dublikato) verstis šilumos tiekimo veikla išdavimo ar pakeitimo</p>

<p>Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą</p>	<p>Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo (<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F62AD965997D">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F62AD965997D</a>) 30 straipsnis;          Šilumos tiekimo licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-07-25 nutarimu Nr. 982 (<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3F4B33788C2A">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3F4B33788C2A</a>).          Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (<a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49</a>), 3.136.2. punktas</p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatytos formos prašymą;</li> <li>2. Įmonės įstatų kopiją, patvirtintą įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jeigu įmonė privalo jį turėti;</li> <li>3. Įsipareigojimą vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygas;</li> <li>4. Su veikla šilumos ūkio sektoriuje susijusių įmonės turimų licencijų ir teisės aktuose nustatytų leidimų sąrašą;</li> <li>5. Šilumos gamybos įrenginių ir (ar) šilumos perdavimo tinklų nuosavybės teisę ar teisėtą valdymą patvirtinančius dokumentus;</li> <li>6. Juridinio asmens pastarųjų 2 metų (jeigu vykdė veiklą trumpiau negu 2 metus, - pastarųjų metų) veiklos audito ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius. Šis reikalavimas netaikomas įmonėms, kurios iki prašymo padavimo veiklos nevykdė;</li> <li>7. Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos išduotų atestatų verstis šilumos įrenginių eksploatavimu (priežiūra) kopijas, patvirtintas antspaudu, jeigu asmuo privalo jį turėti;</li> </ol> <p>Licencijos turėtojas, norintis gauti licencijos dublikatą, sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos sustabdymo galiojimą, panaikinti licencijos galiojimą, pakeisti licencijoje įrašytus duomenis (papildyti ar patikslinti dėl įmonės pertvarkymo ar reorganizavimo, jei keičiasi licencijoje nurodyta veiklos teritorija ar kiti licencijoje nurodyti rekvizitai), pateikia Administracijai atitinkamą prašymą ir dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius duomenis.</p> <p>Licencijos turėtojas, kuris numato nutraukti licencijuojamą veiklą, privalo pranešti suinteresuotiems šilumos vartotojams ir Administracijai ne vėliau kaip prieš 18 mėnesių iki numatomo šilumos tiekimo nutraukimo datos.</p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Siekdama nustatyti, ar asmuo norintis įsigyti ar pakeisti licenciją, atitinka Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatyme keliamus reikalavimus, Administracija kreipiasi raštu (elektroninėmis priemonėmis ar laišku) į:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valstybinę mokesčių inspekciją, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas neturi mokesstinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybės biudžetui ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai įmonei mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių</li> </ol>

	<p>mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinį skyrių, kurio teritorijoje yra įregistruota įmonė arba veiklą vykdo (ar nori vykdyti) Europos juridinis asmuo ar jo filialas, prašydami pateikti informaciją, ar licencijos prašytojas nėra skolingas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;</p> <p>3. Valstybės įmonę Registrų centras prašydami pateikti informaciją apie juridinį asmenį (pavadinimas, registracijos kodas, registracijos adresas, patikrinama, ar nėra pradėta bankroto, reorganizavimo ir (ar) likvidavimo procedūra).</p> <p>Papildomai gauti informaciją, ar licencijos prašytojas turi pakankamai technologinių, vadybinių ir finansinių pajėgumų, leidžiančių vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygas.</p> <p>Esant techninėms galimybėms, licenciją išduodanti institucija gali gauti iš valstybės informacinių sistemų ir registrų</p>		
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga		
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p><b>Nuoroda:</b> <a href="https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Ilumos-tiekimo-licencijos-idavimas-keitimas-dublikato-idavimas-ar-galiojimo-panaikinimas">https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Ilumos-tiekimo-licencijos-idavimas-keitimas-dublikato-idavimas-ar-galiojimo-panaikinimas</a>, <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a></p> <p><b>Brandos lygis:</b> 4,</p> <p><b>Tapatybės nustatymas:</b> reikalingas</p> <p><b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b></p> <table border="1"> <tr> <td><u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> <td><u>Užsieniečiams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> </tr> </table>	<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai
<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai		
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)		
Administracinės paslaugos teikėjas	Gintautas Bulkevičius Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 90041, el. p. <a href="mailto:gintautas.bulkevicius@marijampole.lt">gintautas.bulkevicius@marijampole.lt</a>		
Administracinės paslaugos vadovas	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 90048, el. p. <a href="mailto:jonas.kurtinaitis@marijampole.lt">jonas.kurtinaitis@marijampole.lt</a>		
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Licencija išduodama (keičiama) per 30 kalendorinių dienų nuo reikiamų dokumentų gavimo.		
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Mokėjimo rekvizitai: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Kodas 188659752 Sąsk. Nr. LT247300010112394300 Įmokos kodas 53018</p> <p>Įmokos pavadinimas – Valstybės rinkliava už šilumos licencijos</p>		

	<p>išdavimą/ pakeitimą/dublikato išdavimą.</p> <p>Nustatytas valstybės rinkliavos dydis  už šilumos tiekimo licencijos išdavimą – 376 Eur;  už šilumos tiekimo licencijos pakeitimą, patikslinimą ar  dublikato išdavimą – 20 Eur;</p> <p>Valstybės rinkliava neimama už licencijos patikslinimą, kai  keičiasi rekvizitai, tiesiogiai nepriklausantys nuo įmonės.</p>
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo (išduoti, pakeisti, patikslinti licenciją, išduoti licencijos dublikatą, sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą) forma.
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis  Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu 

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema )

<b>Sekos žymėjimas</b>	<b>Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje</b>	<b>įrašyti TAIP arba NE</b>	<b>Licencijų šilumos tiekėjams, tiekiantiems mažiau kaip 10 GWh per metus, išdavimas</b>
<b>A</b>	<b>„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys</b>	Taip	Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis.
<b>B</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	Taip	Savivaldybės administracijos direktorius, tel.(8 343) 90 011, 90 062, el. p. administracija@marijampole.lt
<b>C</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	Taip	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 90048, el. p. <a href="mailto:jonas.kurtinaitis@marijampole.lt">jonas.kurtinaitis@marijampole.lt</a>
<b>D</b>	<b>Paslaugos teikėjas</b>	Taip	Gintautas Bulkevičius Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 90041, el. p. <a href="mailto:gintautas.bulkevicius@marijampole.lt">gintautas.bulkevicius@marijampole.lt</a>
<b>E</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai</b>	Ne	
<b>F</b>	<b>Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai</b>	Ne	<a href="http://www.registrucentras.lt/">http://www.registrucentras.lt/</a>
<b>G</b>	<b>Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai</b>	Taip	VĮ Registrų centras, <a href="http://www.registrucentras.lt">www.registrucentras.lt</a> . Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos; <a href="http://www.vmi.lt">www.vmi.lt</a> ; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, <a href="http://www.sodra.lt">www.sodra.lt</a> .
<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	Taip	Jonas Kurtinaitis
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	Taip	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 90048, el. p. <a href="mailto:jonas.kurtinaitis@marijampole.lt">jonas.kurtinaitis@marijampole.lt</a> Ilona Žilinskienė, Teisės skyriaus vedėja, tel. 90026, el. paštas <a href="mailto:ilona.zilinskiene@marijampole.lt">ilona.zilinskiene@marijampole.lt</a>
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	Taip	Karolis Podolskis, Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, tel. 90011, el. paštas <a href="mailto:administracija@marijampole.lt">administracija@marijampole.lt</a>