


**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL LEIDIMŲ PAVOJINGOS VEISLĖS ŠUNIMS ĮSIGYTI, LAIKYTI, DRESUOTI
IŠDAVIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimų pavojingos veislės šunims įsigyti, laikyti, dresuoti išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	01-03
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2020-05-19
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau – Administracija), prašymą, jį išnagrinėti ir išduoti pareiškėjui leidimą įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis.</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu (elektroniniu paštu, per elektroninių valdžios vartų portalą - www.epaslaugos.lt). Prašymas turi būti asmens pasirašytas ir aiškiai išdėstyta prašymo esmė.</p> <p>Į prašymą atsakoma tokiu būdu, koku jis buvo pateiktas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Priimtas sprendimas išduoti arba neišduoti leidimą
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.46424 Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. B1-290 „Dėl pavojingų šunų įvežimo, įsigijimo, veisimo, dresavimo, prekybos, laikymo ir kovinių šunų bei kovinių ir pavojingų šunų mišrūnų laikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.446888 Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. DV-1479 patvirtintos Gyvūnų laikymo Marijampolės savivaldybės gyvenamosiose vietovėse taisyklės. https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=41593 Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymas Nr. DV-1726 „Dėl Leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti, parduoti pavojingus šunis Marijampolės savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“. https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=33897
Informacija ir dokumentai,	1. Prašymas išduoti leidimą įsigyti, laikyti, dresuoti pavojingos

kuriuos turi pateikti asmuo	<p>veislės šunims.</p> <p>2. Asmens tapatybę liudijantis dokumentas.</p> <p>3. Pažyma, kad atsakingas asmuo ir kartu gyvenantys asmenys nėra įrašyti į sveikatos priežiūros įstaigos įskaitą dėl alkoholizmo, narkomanijos, psichinės ligos.</p> <p>4. Kartu (bute, privačiame name) gyvenančių šeimos suaugusių asmenų raštiški sutikimai laikyti pavojingos veislės šunį nurodytu adresu.</p> <p>5. Šuns kilmės dokumentas.</p> <p>6. Pažyma apie skiepus.</p> <p>7. Pažyma apie šuns registravimą ir identifikavimą</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Gyventojų registras - dėl deklaruotos gyvenamosios vietos (LT-03220 Vilnius, A.Vivulskio g. 4A, www.gyvreg.lt).</p> <p>ĮKNR (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras) – dėl teistumo už tyčinius smurtinius nusikaltimus, jeigu teistumas neišnykęs arba nepanaikintas (Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius)</p>
Administracinės paslaugos tipas	<p>Elektroninė</p> <p>Neelektroninė paslauga</p>
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42521/23640;</p> <p>Brandos lygis: 4,</p> <p>Tapatybės nustatymas: reikalingas</p> <p>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <p><u>Gyventojams:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė; -bankai <p><u>Verslo subjektams:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė; -bankai
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	<p>Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)</p>
Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Inesa Mažėtienė, tel. (8 343) 90 013, el. p. inesa.mazetiene@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos vadovas	<p>Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Paslauga suteikiama per 20 kalendorinių dienų</p>
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Paslauga nemokama</p>
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Fizinio asmens prašymas</p> <p>Juridinio asmens prašymas</p>
Prašymo priėmimo vieta	<p>Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis</p> <p>Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu </p>

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Leidimo pavojingos veislės šunims įsigyti, laikyti, dresuoti išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1 aukštas, 1, 2 langelis tel. 8 343 90001, 8343 90065
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Inesa Mažėtienė, 408 kab., J. Basanavičiaus a. 1. Tel. (8 343) 90 013, el. p. inesa.mazetiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90 011, (8 343) 90 062 el. p. administracija@marijampole.lt