
(Prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

(gyvenamoji vieta)

(telefonas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL CIVILINĖS BŪKLĖS ĮRAŠO NUORAŠO, IŠRAŠO IŠDAVIMO**

(data)

Marijampolė

Prašau išduoti

(vardas, pavardė, kieno įrašas ieškomas, jeigu gimimo – ir tėvų vardai, pavardės)

(jeigu santuokos – abiejų sutuoktinių vardai, pavardės)

įrašą.

(gimimo, mirties, santuokos, ištuokos – įrašyti)

Įrašo sudarymo data

Įrašo sudarymo vieta

(civilinės metrikacijos įstaiga, bažnyčia, cerkvė, valsčius, apylinkė arba seniūnija)

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas, ____ lapai,
2. Kiti įrodantys dokumentai, ____ lapai.

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jūsų asmens duomenų valdytojas: Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>