
(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis arba įmonės, įstaigos pavadinimas)

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Bendrujų reikalų skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL DOKUMENTŲ IŠRAŠŲ, NUORAŠŲ IR KOPIJŲ IŠDAVIMO IŠ LIKVIDUOTŲ
JURIDINIŲ ASMENŲ ARCHYVO ARBA KITO SAVIVALDYBĖS TVARKOMO
ARCHYVO**

(data)

Prašau atlikti paiešką ir išduoti dokumento kopiją.

Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Dokumento rūšis ir pavadinimas arba trumpas aprašymas	Dokumento data ir Nr.

PRIDEDAMA: 1. Asmens dokumento kopija

2. Įgaliojimo kopija

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹ **Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J.Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. administracija@marijampole.lt). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: duomenu.apsauga@marijampole.lt
Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>