

<b>Pildo savivaldybės administracijos tarnautojas</b>	
Paraiška <b>registruojama / neregistruojama</b> (kas nereikalinga, išbraukti)	
Registracijos Nr. / __/__/__/__/	
Registracijos data: 2/0/ __/__/__/- __/__/__/- __/__/__/	
(Dokumento gavimo registracijos žymos vieta)	
Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas)	

\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vardas ir pavardė / pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(asmens / įmonės kodas)

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DĖL PALŪKANŲ, SUMOKĖTŲ KREDITO ĮSTAIGAI UŽ INVESTICINIŲ KREDITŲ ARBA FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) BENDROVEI UŽ FINANSINĖ NUOMA (LIZINGU) ĮSIGYJAMĄ TURTA BE UAB ŽEMĖS ŪKIO PASKOLŲ GARANTIJŲ FONDO GARANTIJOS, KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMO**

\_\_\_\_\_

(data)

**1. Pareiškėjo duomenys**

Rekvizitai	Vardas ir pavardė / pavadinimas	
	Teisinė forma (pildo tik juridiniai asmenys)	
	Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr. (pildo tik juridiniai asmenys)	
	Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr. (pildo tik juridiniai asmenys)	
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
	Tel. Nr.	
	Fakso Nr.	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	

	Sąskaitos numeris	
Pažymėti tinkamą	<input type="checkbox"/> jaunas ūkininkas	
	<input type="checkbox"/> ne jaunas ūkininkas	

**2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priede nustatytiems reikalavimams (pildo tik juridiniai asmenys):**

Aš, pretenduodamas gauti valstybės pagalbą pagal Dalies palūkanų, sumokėtų už investicinius kreditus ir lizingo paslaugas, dėl kurių nėra suteikta UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantija, kompensavimo taisyklių (toliau – Taisyklės) nuostatas ir pasirašydamas paraišką, patvirtinu, kad, vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priedo nuostatomis, esu pripažįstamas:

1.	šios rūšies įmone:	
	savarankiška įmonė	<input type="checkbox"/>
	įmonė partnerė	<input type="checkbox"/>
	susijusi įmonė	<input type="checkbox"/>
2.	šios kategorijos įmone:	
	labai maža įmonė	<input type="checkbox"/>
	maža įmonė	<input type="checkbox"/>
	vidutinė įmonė	<input type="checkbox"/>
	didelė įmonė	<input type="checkbox"/>
3.	Darbuotojų skaičius per paskutinį ataskaitinį laikotarpį (pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių duomenis), vnt.	
4.	Metinė apyvarta per paskutinį ataskaitinį laikotarpį (pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių duomenis), Eur	

**3. Duomenys apie projektą arba veiklą (pateikiamas projekto arba veiklos aprašymas, įskaitant projekto arba veiklos pradžios ir pabaigos datą, vykdymo vietą):**

--

**4. Prašomos valstybės pagalbos rūšis:**

Valstybės pagalbos rūšis:	
palūkanų subsidija	<input type="checkbox"/>

**5. Informacija apie investicijomis siekiamus tikslus:**

1.	Gerinti bendrus ūkio veiklos rezultatus ir tvarumą, visų pirma, mažinant gamybos sąnaudas arba gerinant ir perorientuojant gamybą	<input type="checkbox"/>
2.	Gerinti natūralią aplinką, higienos sąlygas arba gyvūnų gerovės standartus, su sąlyga, kad susijusiomis investicijomis laikomasi griežtesnių standartų nei galiojantieji Europos Sąjungos standartai	<input type="checkbox"/>
3.	Sukurti ir gerinti su ūkio plėtra, pritaikymu ir modernizavimu susijusių infrastruktūrą	<input type="checkbox"/>
4.	Įgyvendinti su agrarine aplinkosauga ir klimato kaita susijusius tikslus	<input type="checkbox"/>

**6. Informacija apie numatomas investicijas, atitinkančias Taisyklių 18 ir 19 punktuose nustatytus reikalavimus, ir jų finansavimo šaltinius:**

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis ir investicijos pavadinimas	Investicijų suma Eur	Finansavimo šaltiniai Eur	
			kredito suma / naudojantis finansinės nuomos (lizingo) paslaugomis apmokama kainos dalis	pareiškėjo lėšos
<b>1.</b>	<b>Kai imamas kredito įstaigos kreditas:</b>			
1.1.	Nekilnojamojo turto statybai, jam įsigyti arba atnaujinti; su žeme susijusios išlaidos gali būti tinkamos finansuoti tik tuo atveju, jei jos neviršija 10 proc. visų tinkamų finansuoti investicinio projekto išlaidų:			
1.1.1.				
...				
1.2.	Žemės ūkio technikai įsigyti:			
1.2.1.				
...				
1.3.	Kompiuterinei programinei įrangai įsigyti ar kurti ir patentams, licencijoms, autorių teisėms ir prekių ženklams įsigyti:			
1.3.1.				
...				
1.4.	Bendrosioms išlaidoms, susijusioms su 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodytomis išlaidomis, pvz., atlygis architektams, inžinieriams ir konsultantams, mokesčiai, susiję su konsultacijomis, kaip siekti aplinkosaugos ir ekonominio tvarumo, įskaitant galimybių studijas; išlaidos galimybių studijoms tinkamos finansuoti net ir tuo atveju, jei, remiantis jų rezultatais, nėra patiriama išlaidų pagal 1.1 ir 1.2 papunkčius:			
1.4.1.				
...				
<b>2.</b>	<b>Kai perkama finansine nuoma (lizingu):</b>			
2.1.	Žemės ūkio technikai įsigyti:			
2.1.1.				
...				
	<b>Iš viso:</b>			

**7. Informacija apie bet kokią kitų institucijų toms pačioms investicijoms suteiktą (pagal priimtą sprendimą planuojamą suteikti) paramą:**

1.	Suteikta (planuojama suteikti) parama	<input type="checkbox"/>
2.	Nesuteikta parama	<input type="checkbox"/>

**Jei suteikta (arba planuojama suteikti) kitų institucijų parama toms pačioms investicijoms, pateikiama ši informacija:**

Paramą suteikusios (planuojančios suteikti) institucijos pavadinimas	Išlaidų, kurioms suteikta (planuojama suteikti) parama, rūšis	Paramos suteikimo data	Suteiktos (planuojamos suteikti) paramos dydis Eur	Paramos suteikimo pagrindas

**8. Pridedami dokumentai (dokumentų kopijos tvirtinamos pareiškėjo parašu ir įrašu „Kopija tikra“):**

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Kredito sutarties kopija (originalą parodyti)	___/___/___
2.	Finansinės nuomos (lizingo) sutarties kopija (originalą parodyti)	___/___/___

**Pastaba.** Pareiškėjas 1 ir 2 punktuose nurodytus dokumentus pateikia su paraiška prieš patirdamas investicijų, kurioms teikiamas kreditas ar finansinės nuomos (lizingo) paslaugos, išsigijimo išlaidas ar jų dalį. Tuo atveju, kai kredito sutartis ar finansinės nuomos (lizingo) sutartis pasirašoma vėliau nei patiriamos investicijų išlaidos, 1 ir 2 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pateikti per 10 darbo dienų nuo kredito sutarties ar finansinės nuomos (lizingo) sutarties pasirašymo dienos.

### 9. Pareiškėjo deklaracija

Aš, pretenduojantis gauti valstybės pagalbą pagal Taisyklės, pasirašydamas šioje paraiškoje:

1. Patvirtinu, kad:

- 1.1. paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;
- 1.2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais;
- 1.3. nesu priskiriamas prie įmonių, kurios laikomos sunkumų patiriančiomis, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnyje;
- 1.4. investicijų išlaidos nėra padarytos iki šios paraiškos pateikimo savivaldybei dienos;
- 1.5. investicija nėra daroma dirbtinai išskaidžius projektus, siekiant gauti didesnę valstybės pagalbos sumą;
- 1.6. investicijoms nėra teikiama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones;
- 1.7. nesu gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų palūkanų daliai, kuriai skiriama pagalba pagal Taisyklės, finansuoti;
- 1.8. nesu gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba yra grąžinta visa jos suma, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 1.9. aš (fizinis asmuo) ir mano sutuoktinis nesam patvirtinti paramos gavėjais pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“;

2. Sutinku, kad:

- 2.1. paraiškoje ir kituose Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) teikiamuose dokumentuose esantys mano arba juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano ar juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
- 2.2. informacija apie mano prašomą ir skirtą (gautą) pagalbą bus viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos interesus.

3. Įsipareigoju:

- 3.1. vykdyti Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. vieną kartą per metus iki einamųjų metų spalio 15 d. pateikti savivaldybei kredito įstaigos Pažymą (-as) apie kredito įstaigai sumokėtas palūkanas už investicinius kreditus be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos (Taisyklių 3 priedas) ir (ar) finansinės nuomos (lizingo) bendrovės Pažymą (-as) apie finansinės nuomos (lizingo) bendrovei sumokėtas palūkanas už finansinę nuomą (lizingu) įsigyjamą turtą be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos (Taisyklių 4 priedas) apie per einamųjų metų I–III ketvirtį ir prieš taiėjusių metų IV ketvirtį sumokėtas palūkanas;

3.3. tuo atveju, jei investicijoms įsigyti panaudojama kita, nei nurodyta paraiškos 6 punkte, kredito suma ar, naudojantis finansinės nuomos (lizingo) paslaugomis, sumokama kainos dalis ir (ar) buvo įsigytos kitos investicijos, atitinkančios Taisyklių 18 ir 19 punktuose nustatytus reikalavimus, nei nurodytos paraiškos 6 punkte, pateikti savivaldybei sumokėtų palūkanų kompensacijos dydžiui apskaičiuoti informaciją apie 6 punkte nurodytoms ir (ar) kitoms investicijoms, atitinkančioms Taisyklių 18 ir 19 punktuose nustatytus reikalavimus, įsigyti panaudotą kredito sumą ar naudojantis finansinės nuomos (lizingo) paslaugomis apmokėtą kainos dalį kartu su 3.2. papunktyje nurodyta teikiama kredito įstaigos arba finansinės nuomos (lizingo) bendrovės pažyma apie sumokėtas palūkanas;

3.4. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.5. nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų palūkanų daliai, kuriai skiriama pagalba pagal Taisykles, kompensuoti;

3.6. bendradarbiauti su Taisyklių įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas susipažinti su informacija ir (ar) dokumentais, susijusiais su pagalbos gavimu, atlikti patikras vietoje;

3.7. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su pagalbos gavimu Taisyklėse, savivaldybės ir (ar) Agentūros nustatytais terminais;

3.8. gavus Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėtos pagalbos (jos dalies) grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai jos išmokėtą ir (ar) permokėtą pagalbą (jos dalį);

3.9. ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paskutinės kredito įstaigos pažymos apie sumokėtas palūkanas už investicinius kreditus, suteiktus be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, arba finansinės nuomos (lizingo) bendrovės pažymos apie finansinės nuomos (lizingo) bendrovei sumokėtas palūkanas už finansinę nuomą (lizingu) įsigyjamą turtą be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos pateikimo savivaldybei datos saugoti visą su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;

3.10. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti savivaldybei apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus.

---

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)