

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖLVIENKARTINĖS LICENCIJOS VERSTIS MAŽMENINE PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS IŠDAVIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	07-07
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-12-
Administracinės paslaugos gavėjai	Verslo subjektai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti verslo subjektų, Europos juridinių asmenų ir jų filialų, kurie kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), paraišką, ją išnagrinėti ir išduoti pareiškėjui licenciją.</p> <p>Paraiška užpildyta pagal nustatytą formą gali būti pateikiama raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt.</p> <p>Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius išduoda:</p> <ol style="list-style-type: none">1. vienkartinės licencijas verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, parodose;2. vienkartinės licencijas verstis mažmenine prekyba alumi ir alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 13 procentų, natūralios fermentacijos sidru, kurio tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 8,5 procento, parodose;3. vienkartinės licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais parodose ir mugėse, rengiamose stacionariuose pastatuose;4. vienkartinės licencijas verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, masiniuose renginiuose ir mugėse;5. vienkartinės licencijas verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais ir natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, masiniuose renginiuose ir mugėse.

	<p>Vienkartinės licencijos gali būti išduodamos teisę verstis mažmenine prekyba atitinkamų grupių alkoholiniais gėrimais turinčioms įmonėms, Europos juridiniams asmenims ir jų filialams</p> <p><u>ATMINTINĖ vykdančioms mažmeninę prekybą alkoholiniais gėrimais masiniuose renginiuose ir mugėse</u></p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota vienkartinė licencija arba raštas apie neigiamą sprendimą dėl vienkartinės licencijos išdavimo
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos alkoholio kontrolės įstatymas Nr. I-857 (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.9E5C5C16B6E6)</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 618 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse taisyklių patvirtinimo“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8C1212A5039B/PAbEneptAy)</p> <p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.41CD8BF53D8D)</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49)</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paraiška; 2. Renginio, parodos ar mugės organizatoriaus sutikimas. Sutikime turi būti nurodyta renginio trukmė.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacija apie juridinio asmens statusą Juridinių asmenų registre VĮ Registrų centras (Vilnius, V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt). 2. Informacija apie pastato, kurio patalpose bus vykdoma mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais, teisinę registraciją (tikrinama tais atvejais, kai prašoma licencijos, kuri gali būti išduota prekiauti alkoholiniais gėrimais tik stacionariuose pastatuose įrengtose prekybos ar viešojo maitinimo vietose) Nekilnojamojo turto registre (Vilnius, V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt). 3. Informacija apie išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje (Vilnius, Siesikų g. 19, www.vmvt.lt). 4. Informacija apie nustatytos valstybės rinkliavos sumokėjimą tikrinama Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinėje sistemoje.
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga

Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: http://marijampole.lt/go.php/lit/Vienkartines-licencijos-verstis-mazmenine-prekyba-alkoholiniais-gerimais-idavimas, www.epaslaugos.lt</p> <p>Brandos lygis: 4, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <table border="1" data-bbox="627 371 1519 555"> <tr> <td data-bbox="627 371 1070 555"> Verslo subjektams: -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai </td> <td data-bbox="1070 371 1519 555"> Užsieniečiams: -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai </td> </tr> </table>	Verslo subjektams: -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	Užsieniečiams: -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai																																		
Verslo subjektams: -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	Užsieniečiams: -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai																																				
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)																																				
Administracinės paslaugos teikėjas	Zita Bungardienė, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė, 313 kab., tel. (8 343) 90023, el.paštas zita.bungardiene@marijampole.lt																																				
Administracinės paslaugos vadovas	Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas Paulius Čeponas tel. 90054, el. paštas paulius.ceponas@marijampole.lt																																				
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 d. d.																																				
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Mokėjimo rekvizitai:</p> <table border="1" data-bbox="667 1070 1481 1630"> <thead> <tr> <th>Sąskaitos Nr.</th> <th>Banko kodas</th> <th>Banko pavadinimas</th> <th>SWIFT kodas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LT78 7290 0000 0013 0151</td> <td>72900</td> <td>AB „Citadele“ bankas</td> <td>INDULT2X</td> </tr> <tr> <td>LT74 4010 0510 0132 4763</td> <td>40100</td> <td>AB DNB bankas</td> <td>AGBLT2X</td> </tr> <tr> <td>LT05 7044 0600 0788 7175</td> <td>70440</td> <td>AB SEB bankas</td> <td>CBVILT2X</td> </tr> <tr> <td>LT32 7180 0000 0014 1038</td> <td>71800</td> <td>AB Šiaulių bankas</td> <td>CBSBLT26</td> </tr> <tr> <td>LT74 7400 0000 0872 3870</td> <td>74000</td> <td>Danske Bank A/S Lietuvos filialas</td> <td>SMPOLT22</td> </tr> <tr> <td>LT12 2140 0300 0268 0220</td> <td>21400</td> <td>Nordea Bank AB Lietuvos skyrius</td> <td>NDEALT2X</td> </tr> <tr> <td>LT24 7300 0101 1239 4300</td> <td>73000</td> <td>AB „Swedbank“</td> <td>HABALT22</td> </tr> <tr> <td>LT42 7230 0000 0012 0025</td> <td>72300</td> <td>UAB Medicinos bankas</td> <td>MDBALT22</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lėšų gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM, juridinio asmens kodas 188659752</p> <p>Įmokos kodas 52318</p> <p>Už vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimą – 17 Eur</p>	Sąskaitos Nr.	Banko kodas	Banko pavadinimas	SWIFT kodas	LT78 7290 0000 0013 0151	72900	AB „Citadele“ bankas	INDULT2X	LT74 4010 0510 0132 4763	40100	AB DNB bankas	AGBLT2X	LT05 7044 0600 0788 7175	70440	AB SEB bankas	CBVILT2X	LT32 7180 0000 0014 1038	71800	AB Šiaulių bankas	CBSBLT26	LT74 7400 0000 0872 3870	74000	Danske Bank A/S Lietuvos filialas	SMPOLT22	LT12 2140 0300 0268 0220	21400	Nordea Bank AB Lietuvos skyrius	NDEALT2X	LT24 7300 0101 1239 4300	73000	AB „Swedbank“	HABALT22	LT42 7230 0000 0012 0025	72300	UAB Medicinos bankas	MDBALT22
Sąskaitos Nr.	Banko kodas	Banko pavadinimas	SWIFT kodas																																		
LT78 7290 0000 0013 0151	72900	AB „Citadele“ bankas	INDULT2X																																		
LT74 4010 0510 0132 4763	40100	AB DNB bankas	AGBLT2X																																		
LT05 7044 0600 0788 7175	70440	AB SEB bankas	CBVILT2X																																		
LT32 7180 0000 0014 1038	71800	AB Šiaulių bankas	CBSBLT26																																		
LT74 7400 0000 0872 3870	74000	Danske Bank A/S Lietuvos filialas	SMPOLT22																																		
LT12 2140 0300 0268 0220	21400	Nordea Bank AB Lietuvos skyrius	NDEALT2X																																		
LT24 7300 0101 1239 4300	73000	AB „Swedbank“	HABALT22																																		
LT42 7230 0000 0012 0025	72300	UAB Medicinos bankas	MDBALT22																																		
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiškos forma išduoti vienkartinę licenciją																																				

Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis
------------------------	--

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	Palikti schemeje įrašyti TAIP arba NE	Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Taip	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1, 2 langelis Jurgita Jurkonienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 065, el. p. priimamasis@marijampole.lt Ilona Ramanauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 001, el. p. ilona.ramanauskiene@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90011, 90062, faks. (8 343) 90022, el.p.: administracija@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	Taip	Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, tel.: (8 343) 90 054, 8 612 50 264, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	Taip	Zita Bungardienė, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė, 313 kab., tel. (8 343) 90023, el.p.: zita.bungardiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	1. Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba; http://vmvt.lt/ 2. Juridinių asmenų registro tvarkytojo interneto svetainė, o Europos juridinio asmens ar jo filialo - jų registravimo Europos Sąjungos valstybės narės juridinių

			asmenų registro tvarkytojo interneto svetainė; http://www.registrucentras.lt/jar/ 3. Valstybinė mokesčių inspekcija; https://www.vmi.lt/ 4. Nekilnojamojo turto registras; http://www.registrucentras.lt/ntr
H	Paslaugos vadovas	Ne	Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, 322 kab., tel. (8 343) 90 054, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	Ne	Ilona Žilinskienė, Teisės skyriaus vedėja, 417 kab., tel (8 343) 90 026, el.p. ilona.zilinskiene@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90011, 90062, faks. (8 343) 90022, el.p. administracija@marijampole.lt