

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL PAŽYMOŠ APID ŠEIMOS SUDĖTĮ IŠDAVIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie šeimos sudėtį išdavimas
Administracinės paslaugos kodas	10-01
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-10-26
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai (Asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę seniūnijoje)
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą, jį išnagrinėti ir išduoti pareiškėjui pažymą apie šeimos sudėtį. Pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išduodamos asmeniui atvykus į seniūniją, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir prašymą.
Administracinės paslaugos rezultatas	Iš fizinio asmens priimtas prašymas ir išduota pažyma apie šeimos sudėtį.
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos LRV 2017 m. lapkričio 15 d. nutarimu Nr. 933 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.6565D97B9AA2
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Asmuo pateikia: 1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 2. Prašymą.
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Gyventojų registras (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.gyvreg.lt).
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	_____
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema)
Administracinės paslaugos teikėjas	Igliaukos seniūnijos raštvedė- kasininkė Irena Balčiūnaitė, tel. 8 (343) 24 525, el. p. irena.balciunaite@marijampole.lt Gudelių seniūnijos raštvedė-kasininkė Rasa Brusokienė, tel. 8 (343) 37 235, el. p. rasa.brusokiene@marijampole.lt

	<p>Liudvinavo seniūnijos raštvedė-kasininkė Inesa Lukašinskienė, tel 8 (343) 20 425, el. p. inesa.lukasinskiene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolės seniūnijos raštvedė-kasininkė Danguolė Narijauskienė, tel. (8 343) 55 542, el. p. danguole.narijauskiene@marijampole.lt;</p> <p>Sasnavos seniūnijos raštvedė-kasininkė Danutė Savulienė, tel. 8 (343) 28 788, el. p. danute.savuliene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos raštvedė-kasininkė Jolita Pėtelė, tel. 8 (343) 28 174, el. p. jolita.petele@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos specialistė Jolanta Jasinskaitė, tel. 8 (343)70 619, el. p. jolanta.jasinskaite@marijampole.lt Degučių seniūnijos specialistė Gintarė Mirijauskienė, tel. 8 (343) 70 619, el. p. gintare.mirijauskiene@marijampole.lt Degučių seniūnijos specialistė Loreta Lukoševičienė, tel. 8 (343)70 619, el. p. loreta.lukoseviciene@marijampole.lt Degučių seniūnijos specialistė Eglė Utmanienė, tel. 8 (343) 70 619, el. p. egle.utmaniene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos specialistė Vanda Laurinavičienė, tel 8 (343) 57 762, el. p. vanda.laurinaviciene@marijampole.lt Mokolų seniūnijos specialistė Aušrinė Galinienė, tel. 8 (343) 57 762, el. p. ausrine.galinienne@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos specialistė Jurgita Vilkelienė, tel. 8 (343) 52 477, el. p. jurgita.vilkeliene@marijampole.lt Narto seniūnijos specialistė Daiva Sadauskienė, tel. 8 (343) 52 477, el. p. daiva.sadauskiene@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos vadovas	<p>Igliaukos seniūnijos seniūnas Saulius Burbulis, tel. 8 (343) 24 525, el. p. saulius.burbulis@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos seniūnas Žydrūnas Krulikas, tel. 8 (343) 37 235, el. p. zydrunas.krulikas@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos seniūnė Jolanta Maceikienė, tel. 8 (343) 20 425, el. p. jolanta.maceikiene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolės seniūnijos seniūnas Juozas Milius, tel. (8 343) 55 542, el. p. juozas.milius@marijampole.lt.</p>

	<p>Sasnavos seniūnijos seniūnė Nijolė Smilgienė, tel. 8 (343) 28788, el. p. nijole.smilgiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos seniūnas Rimantas Lekeckas, tel. 8 (343) 28 123, el. p. rimantas.lekeckas@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos seniūnė Valda Rėkliienė, tel. 8 (343) 70 619, el. p. valda.rekliene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos seniūnė Eglė Plikaitienė, tel. 8 (343) 52 762, el. p. egle.plikaitiene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos seniūnė Dalė Sabaliūnienė, tel. 8 (343) 52 477, el. p. el.p.dale.sabaliuniene@marijampole.lt</p>
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Administracinė paslauga suteikiama tą pačią darbo dieną, o esant techniniams sutrikimams - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas
Prašymo priėmimo vieta	<ul style="list-style-type: none"> • Degučių seniūnijoje, Marijampolė, R. Juknevičiaus g. 28 • Mokolų seniūnijoje, Marijampolė, Mokolų g. 61 • Narto seniūnijoje, Marijampolė, Lietuvininkų g. 18 • Igliaukos seniūnijoje, Igliauka, Vytauto g. 19 • Gudelių seniūnijoje, Gudeliai., Vytauto g. 8 • Liudvinavo seniūnijoje, Liudvinavas, Vytauto g. 6 • Marijampolės seniūnijoje, Marijampolė, Lietuvininkų g. 18 • Sasnavos seniūnijoje, Sasnava, Sūduvos g. 27 • Šunskų seniūnijoje, Šunskai, Varpo g. 32

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Pažymos apie šeimos sudėtį išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	<p>Igliaukos seniūnijos seniūnas Saulius Burbulis, tel. 8 (343) 24 525, el. p. saulius.burbulis@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos seniūnas Žydrūnas Krulikas, tel. 8 (343) 37 235, el. p. zydrunas.krulikas@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos seniūnė Jolanta Maceikienė, tel. 8 (343) 20 425, el. p. jolanta.maceikiene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolės seniūnijos seniūnas Juozas Milius, tel. (8 343) 55 542, el. p. juozas.milius@marijampole.lt.</p> <p>Sasnavos seniūnijos seniūnė Nijolė Smilgienė, tel. 8 (343) 28788, el. p. nijole.smilgiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos seniūnas Rimantas Lekeckas, tel. 8 (343) 28 123, el. p. rimantas.lekeckas@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos seniūnė Valda Rėkliene te. 8 (343) 70 619, el. p. valda.rekliene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos seniūnė Eglė Plikaitienė, te. 8 (343) 57 762, el. p. egle.plikaitiene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos seniūnė Dalė Sabaliūnienė, te. 8 (343)</p>

			52 477, el. p.dale.sabaliuniene@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	<p>Igliaukos seniūnijos raštvedė- kasininkė Ieva Sakalauskienė, tel. 8 (343) 24 525, el. p. ieva.sakalauskiene@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos raštvedė-kasininkė Rasa Brusokienė, tel. 8 (343) 37 235, el. p. rasa.brusokiene@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos raštvedė-kasininkė Inesa Lukašinskienė, tel 8 (343) 20 425, el. p. inesa.lukasinskiene@marijampole.lt</p> <p>Marijampolės seniūnijos raštvedė-kasininkė Danguolė Narijauskienė, tel. (8 343) 55 542, el. p. danguole.narijauskiene@marijampole.lt;</p> <p>Sasnavos seniūnijos raštvedė-kasininkė Danutė Savulienė, tel. 8 (343) 28 788, el. p. danute.savuliene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos raštvedė-kasininkė Jolita Pėtelė, tel. 8 (343) 28 174 el. p. jolita.petele@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos specialistė Jolanta Jasinskaitė, tel. 8 (343)70 619, el. p. jolanta.jasinskaite@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos specialistė Gintarė Mirijauskienė, tel. 8 (343) 70 619, el. p. gintare.mirijauskiene@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos specialistė Loreta Lukoševičienė, tel. 8 (343)70 619, el. p.</p>

			<p>loreta.lukoseviciene@marijampole.lt Degučių seniūnijos specialistė Eglė Utmanienė, tel. 8 (343) 70 619, el. p. egle.utmaniene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos specialistė Valda Laurinavičienė, tel. 8 (343) 57 762, el. p. vanda.laurinaviciene@marijampole.lt Mokolų seniūnijos specialistė Aušrinė Galinienė, tel. 8 (343) 57 762, el. p. ausrine.galiniene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos specialistė Jurgita Vilkelienė, tel. 8 (343) 52 477, el. p. jurgita.vilkeliene@marijampole.lt Narto seniūnijos specialistė Daiva Sadauskienė, tel. 8 (343) 52 477, el. p. daiva.sadauskiene@marijampole.lt</p>
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Gyventojų registro tarnyba A.Vivulskio g. 4A, LT-03220 Vilnius
H	Paslaugos vadovas	NE	<p>Igliaukos seniūnijos seniūnas Saulius Burbulis, tel. 8 (343) 24 525, el. p. saulius.burbulis@marijampole.lt</p> <p>Gudelių seniūnijos seniūnas Žydrūnas Krulikas, tel. 8 (343) 37 235, el. p. zydrunas.krulikas@marijampole.lt</p> <p>Liudvinavo seniūnijos seniūnė Jolanta Maceikienė, tel. 8 (343) 20 425, el. p. jolanta.maceikiene@marijampole.lt</p>

			<p>Marijampolės seniūnijos seniūnas Juozas Milius, tel. (8 343) 55 542, el. p. juozas.milius@marijampole.lt.</p> <p>Sasnavos seniūnijos seniūnė Nijolė Smilgienė, tel. 8 (343) 28788 el. p. nijole.smilgiene@marijampole.lt</p> <p>Šunskų seniūnijos seniūnas Rimantas Lekeckas, tel. 8 (343) 28 123, el. p. rimantas.lekeckas@marijampole.lt</p> <p>Degučių seniūnijos seniūnė Valda Rėkliene te. 8 (343) 70 619, el. p. valda.rekliene@marijampole.lt</p> <p>Mokolų seniūnijos seniūnė Eglė Plikaitienė, te. 8 (343) 57 762, el. p. egle.plikaitiene@marijampole.lt</p> <p>Narto seniūnijos seniūnė Dalė Sabaliūnienė, te. 8 (343) 52 477, el. p.dale.sabaliuniene@marijampole.lt</p>
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	