



ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO PAKEITIMO, IŠTAISYMO, PAPILDYMO, ATKŪRIMO IR ANULIAVIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Civilinės būklės akto įrašo pakeitimas, ištaisyimas, papildymas, atkūrimas ir anuliavimas
Administracinės paslaugos kodas	03-13
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-11-26
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybės deleguota funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrių (toliau – Civilinės metrikacijos skyrius), prašymą, jį išnagrinėti, sudaryti įrašą ir išduoti dokumentą.</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Civilinės metrikacijos skyrių) ir elektroniniu būdu (per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt).</p> <p>Jei pareiškėjas pageidauja gauti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą, turi atvykti į Civilinės metrikacijos skyrių</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išduotas įrašą liudijantis išrašas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymu Nr. 1R-334 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cb90a3Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none">1. Prašymas2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas3. Keistino, taisytino, pildytino, atkuriamo ar anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo įregistravimo dokumentas

	4. Dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas turi būti keistinas, taisytinas, pildomas, atkuriamas ar anuliuojamas	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Gyventojų registras – dėl asmenų vardo, pavardės, asmens kodo, tautybės, pilietybės A. Vivulskio g. 4 A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt	
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga	
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	Nuoroda: http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Paslaugos ir http://www.mepis.vrm.lt/paslaugos Brandos lygis: 4, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai: <u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė	
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1) Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)	
Administracinės paslaugos teikėjas	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870, el. p. roma.grigiene@marijampole.lt Zita Deltuvienė Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809, el. p. zita.deltuviene@marijampole.lt	
Administracinės paslaugos vadovas	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870, el. p. roma.grigiene@marijampole.lt	
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Jei paslauga teikiama elektroniniu būdu: 20 d. d.	Jeif paslauga teikiama neelektroniniu būdu: 20 d. d.
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava – 4,9 Eur ir 2,9 Eur (jei pageidauja įrašo) Mokėjimo rekvizitai: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Kodas 188659752 Šąsk. Nr. LT247300010112394300 Įmokos kodas 52818	
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma  	
Prašymo priėmimo vieta	Civilinės metrikacijos skyrius Marijampolė, Vilkaviškio g. 2, 315, 316 kab. Paslaugą galima užsakyti ir internetu sistemoje MEPIS	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 1)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Civilinės būklės įrašo ištaisymas, papildymas, pakeitimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, tel. (8 343) 51 870 roma.grigiene@marijampole.lt Zita Deltuvienė Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 51 809, zita.deltuviene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl duomenų patikslinimo (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.registrucentras.lt).
H	Paslaugos vadovas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, tel. (8 343) 51 870 roma.grigiene@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 2)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Civilinės būklės įrašo ištaisymas, papildymas, pakeitimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, tel. (8 343) 51 870 roma.grigiene@marijampole.lt Zita Deltuvienė Civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 343) 51 809 zita.deltuviene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl duomenų patikslinimo (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.registrucentras.lt).
H	Paslaugos vadovas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, tel. (8 343) 51 870 roma.grigiene@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	