



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS**

TVIRTINU
Administracijos direktorius



Karolis Podolskis

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

**DALIES KREDITO ĮSTAIGAI SUMOKĖTŲ PALŪKANŲ UŽ TRUMPALAIKIUI IR (AR)
BIOLOGINIAM TURTUI ĮSIGYTI SUTEIKTUS KREDITUS KOMPENSAVIMAS**

20__ - __ - __ d. Nr. AL-
Marijampolė

Administracinės paslaugos pavadinimas	Dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų už trumpalaikiui ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktus kreditus kompensavimas
Administracinės paslaugos kodas	17-01
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	2 versija 2019-11-21
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas - priimti fizinio ar juridinio asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją, paraišką bei su ja susijusius dokumentus. Pagal pareiškėjo pateiktas kredito įstaigų pažymas apskaičiuoti lėšų dydį kompensavimui. Priimti sprendimą dėl pagalbos skyrimo ar neskyrimo.</p> <p>Paraiška ir dokumentai pateikiami atvykus į Marijampolės savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrių.</p> <p>Užpildyta Paraiška turi būti asmens pasirašyta, pridėta visų papildomų dokumentų kopijos.</p> <p>Parengiama duomenų suvestinė, suvedama į Žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą - https://zumis.lt/ext/esservices?0</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koku jis buvo pateiktas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Priimtas sprendimas, parengtas atsakymas dėl pagalbos skyrimo ar neskyrimo. Parengta kompensavimo duomenų suvestinė, perduota administruoti Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio

	ministerijos
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktus kreditus ir (ar) kredito linijas kompensavimo taisyklės, patvirtintos 2015 m. rugsėjo 16 d. Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-690 Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.240057D229E7/asr
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paraiška 2. Trumpalaikio ir (ar) biologinio turto įsigijimo ir apmokėjimo patvirtinimo dokumento originalas 3. Kredito ir (ar) kredito linijos sutarties originalas 4. Kredito įstaigos Pažyma apie kredito įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktus kreditus 5. Kredito įstaigos Pažyma apie kredito įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktas kredito linijas 6. Kredito įstaigos Pažyma apie orientacinę palūkanų normą 7. Įgaliojimas, jeigu paraišką ir dokumentus teikia ir pasirašo įgaliotas asmuo
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	-
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu
Administracinės paslaugos teikėjas	Zina Prajarienė, Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 91 443, 8 618 39 702, zina.prajariene@marijampole.lt
Administracinės paslaugos vadovas	Eugenijus Alesius, Žemės ūkio skyriaus vedėjas, tel. (8 343) 91 537, 8 686 80 238, eugenijus.alesius@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	20 darbo dienų
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiškos forma  
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolė, Vytauto g. 17, Žemės ūkio skyrius, kab. 203

Žemės ūkio skyriaus vedėjas

Eugenijus Alesius

Zina Prajarienė, (8 343) 91 443

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	Palikti schemeje? įrašyti TAIP arba NE	Dalies kredito įstaigai sumokėtų palūkanų už trumpalaikiui ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktus kreditus kompensavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Eugenijus Alesius, Žemės ūkio skyriaus vedėjas, tel. (8 343) 91 537, 8 686 80 238, eugenijus.alesius@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Zina Prajarienė, Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 91 443, 8 618 39 702, zina.prajariene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	