



## ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

### DĖL LICENCIJOS ORGANIZUOTI MAŽĄSIAS LOTERIJAS (TOLIAU- LICENCIJA) IŠDAVIMO, PATIKSLINIMO, LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO, GALIOJIMO PANAIKINIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos organizuoti mažąsias loterijas (toliau- licencija) išdavimas, patikslinimas, licencijos galiojimo panaikinimas
Administracinės paslaugos kodas	07-18
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018- 12
Administracinės paslaugos gavėjai	Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinės paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją (toliau - Administraciją), prašymą, jį išnagrinėti ir išduoti pareiškėjui licenciją organizuoti mažąsias loterijas.</p> <p>Prašymai užpildyti pagal nustatytą formą gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu (per elektroninių valdžios vartų portalą – <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>).</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota, patikslinta licencija, sustabdytas licencijos galiojimas, panaikintas licencijos galiojimo sustabdymas ir panaikintas licencijos galiojimas organizuoti mažąsias loterijas ARBA raštas apie neigiamą sprendimą
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos loterijų įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A7A6A8CC58D7?faces-redirect=true">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A7A6A8CC58D7?faces-redirect=true</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 7 d. nutarimas Nr.145 „Dėl didžiųjų ir mažųjų loterijų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActPrint?actualEditionId=TAIS_418431&amp;documentId=TAR.0F1A30F53C6E">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActPrint?actualEditionId=TAIS_418431&amp;documentId=TAR.0F1A30F53C6E</a></p> <p>Lietuvos Respublikos vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir</p>

	<p>šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/nJtZTsNEyH">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/nJtZTsNEyH</a></p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>Bendrovė, norinti gauti licenciją pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą.</li> <li>2. Įgaliojimą, jeigu dokumentus pateikia įgaliotas asmuo.</li> <li>3. Dokumentus, patvirtinančius nuosavo kapitalo suformavimą, apmokėjimą ir disponavimą juo. Juridinis asmuo, kuris pageidauja organizuoti mažąją loteriją ir kuris pagal įstatymus neturi nuosavo kapitalo, pateikia kredito įstaigos finansinę garantiją.</li> <li>4. Duomenų apie juridinio asmens dalyvius, stebėtojų tarybos, valdybos narius, administracijos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį buhalterį (buhalterį) sąrašą, kuriame nurodomi šie jų duomenys: vardai ir pavardės, asmens kodai, deklaruota gyvenamoji vieta; juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (jeigu dalyvis yra juridinis asmuo). Jeigu juridinio asmens dalyvis yra juridinis asmuo, pateikiami duomenys apie jį kontroliuojančius asmenis.</li> </ol> <p>Bendrovė, norinti <b>patikslinti licenciją</b>, pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą patikslinti licenciją.</li> <li>2. Įgaliojimą, jeigu dokumentus pateikia įgaliotas asmuo.</li> <li>3. Dokumentą, patvirtinantį licencijoje duomenų pasikeitimą.</li> </ol> <p>Bendrovė, norinti, kad būtų <b>panaikintas licencijos galiojimas ar licencijos galiojimo sustabdymas</b>, pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą</li> <li>2. Įgaliojimą, jeigu dokumentus pateikia įgaliotas asmuo.</li> <li>3. Dokumentus, įrodančius, kad reguliuojamosios veiklos pažeidimai pašalinti.</li> </ol>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Licencijas išduodanti institucija:  per 3 darbo dienas pateikia jų kopijas Specialiųjų tyrimų tarnybai, Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba) ir Valstybės saugumo departamentui išvadoms dėl juridinio asmens galimos neteisėtos veiklos.</p> <p>Licencijas išduodanti institucija šių dokumentų kopijas ir informaciją per 3 darbo dienas nuo jų gavimo taip pat pateikia teritorinėms valstybinėms mokesčių inspekcijoms ir teritorinėms Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos įstaigoms pagal juridinio asmens buveinės adresą gauti išvadoms, ar juridinis asmuo turi mokestinę nepriemoką Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar valstybės pinigų fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), ar yra skolingas Valstybinio socialinio draudimo</p>

	<p>fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai juridiniam asmeniui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas).</p> <p>Informacija apie nustatytos rinkliavos sumokėjimą tikrinama VMI informacinėje sistemoje.</p>		
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga		
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p><b>Nuoroda <a href="http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Licencijos-organizuoti-mazasias-loterijas-toliau--licencija-idavimas-patikslinimas-licencijos-galioji">http://</a></b>  <b><a href="http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Licencijos-organizuoti-mazasias-loterijas-toliau--licencija-idavimas-patikslinimas-licencijos-galioji">http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Licencijos-organizuoti-mazasias-loterijas-toliau--licencija-idavimas-patikslinimas-licencijos-galioji</a></b>  <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>  <b>Brandos lygis: 4,</b>  <b>Tapatybės nustatymas: reikalingas</b>  <b>Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</b></p> <table border="1"> <tr> <td><u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> <td><u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> </tr> </table>	<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė -bankai
<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė -bankai		
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu ir neelektroniniu būdu (pridedama schema)		
Administracinės paslaugos teikėjas	Dana Makauskienė, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: (8 343) 90 023, 8 610 40 415, el. p. <a href="mailto:dana.makauskiene@marijampole.lt">dana.makauskiene@marijampole.lt</a> arba <a href="mailto:prekyba@marijampole.lt">prekyba@marijampole.lt</a>		
Administracinės paslaugos vadovas	Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, 322 kab., tel.: (8 343) 90 054, mob. tel. 8 612 50 264, el. p. <a href="mailto:paulius.ceponas@marijampole.lt">paulius.ceponas@marijampole.lt</a>		
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas licencijai išduoti -20 d. d. Sprendimas licencijai patikslinti - per 5 d. d.		
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p><b>Valstybės rinkliava mokama:</b>  Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija (į. k. 188659752)  Gavėjo bankas: AB bankas SwedBank Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitos Nr. LT247300010112394300  Įmokos kodas: 53018  Įmokos pavadinimas – Valstybės rinkliava už licencijos organizuoti mažąją loteriją išdavimą</p> <p>Už licencijos organizuoti mažąją loteriją išdavimą - 1158 Eur  Už licencijos organizuoti mažąją loteriją patikslinimą ar dublikato išdavimą –14 Eur</p>		
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma  		
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 1, 2 langelis		

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Licencijos organizuoti mažąsias loterijas (toliau- licencija) išdavimas, patikslinimas, licencijos galiojimo panaikinimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Taip	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 1, 2 langelis Jurgita Jurkonienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 065, el. p. priimamasis@marijampole.lt Ilona Ramanauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 001, el. p. ilona.ramanauskienne@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Taip	Savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90 011, 90062, el. p. administracija@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	Taip	Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, 322 kab., tel. (8 343) 90 054, mob. tel. 8 612 50 264, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	Taip	Dana Makauskienė, Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 023, mob. tel. 8 610 40 415 el. p. dana.makauskiene@marijampole.lt; prekyba@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Taip	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacija apie juridinio asmens statusą – Juridinių asmenų registre /VĮ Registrų centras -Vilnius, V. Kudirkos g. 18-3, www.registrucentras.lt/</li> <li>2. Informacija apie mokesčines nepriemokas- /Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos-Vilnius, Vasario 16-osios g. 15, www.vmi.lt./</li> <li>3. Informacija apie įmonės skolas Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui /Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinio apsaugos ir darbo ministerijos-Vilnius, Konstitucijos pr. 12, www.sodra.lt/</li> <li>4. Išvadas apie bendrovės veiklą, bendrovės akcininkus, stebėtojų tarybos, valdybos narius, administracijos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį buhalterį iš Valstybės saugumo departamento /Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas- Vilnius, Vytenio g.1, www.vsd.lt/</li> <li>5. Išvadas apie bendrovės veiklą, bendrovės akcininkus, stebėtojų tarybos, valdybos narius, administracijos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį buhalterį iš Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos / Vilnius, Šermukšnių g. 3, www.fntt.lt/</li> <li>6. Išvadas apie bendrovės veiklą, bendrovės akcininkus, stebėtojų tarybos, valdybos narius, administracijos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį buhalterį iš Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos /Vilnius, Saltoniškių g. 19, www.policija.lt/</li> </ol>

			7. Išvadas apie bendrovės veiklą, bendrovės akcininkus, stebėtojų tarybos, valdybos narius, administracijos vadovą, jo pavaduotoją, vyriausiąjį buhalterį iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos / Vilnius, A. Jakšto g. 6, www.stt.lt/
<b>H</b>	<b>Paslaugos vadovas</b>	Taip	Paulius Čeponas, Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas, 322 kab., tel. (8 343) 90 054, mob. tel. 612 50 264, el. p. paulius.ceponas@marijampole.lt
<b>K</b>	<b>Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas</b>	Taip	Ilona Žilinskienė, Teisės skyriaus vedėja, tel. (8 343) 90 026, mob. tel. 8 610 25 466, el. p. ilona.zilinskiene@marijampole.lt
<b>L</b>	<b>Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas</b>	Taip	Savivaldybės administracijos direktorius, tel. (8 343) 90 011, 90062, el. p. administracija@marijampole.lt