


ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL LEIDIMO VAŽIUOTI DIDŽIAGABARITE IR (AR) SUNKIASVORE TRANSPORTO PRIEMONE AR JOS JUNGINIŲ SAVIVALDYBĖS KELIAIS IŠDAVIMO ARBA JAME NURODYTOS TRANSPORTO PRIEMONĖS KEITIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais išdavimas arba jame nurodytos transporto priemonės keitimas
Administracinės paslaugos kodas	06-04
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-10-30
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai Viešojo sektoriaus subjektai Užsieniečiai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Valstybės perduota
Administracinės paslaugos aprašymas	Tikslas - išduoti leidimą važiuoti savivaldybės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais. Didžiagabaritėmis ir sunkiasvorėmis transporto priemonėmis (jų junginiais) kroviniai Marijampolės savivaldybės vietinės reikšmės viešaisiais keliais gali būti vežami tik gavus leidimą, kurio išdavimas priklauso nuo kelių ir jų statinių būklės. Leidimai išduodami tik nedalomiesiems kroviniams vežti ir kai tokių krovinų negalima arba netikslinga vežti kitos rūšies transporto priemonėmis. Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu (elektroniniu paštu, per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt).
Administracinės paslaugos rezultatas	Leidimo važiuoti savivaldybės keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais išdavimas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos kelių įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.BF41D2C35D24 Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.A7D82E8EDC6B?faces-redirect=true Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimas Nr. 1-37 https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=38184
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Prašymas; Mokėjimo pavedimas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis apie nustatytos valstybės rinkliavos sumokėjimą
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą)	VMI prie FM duomenų bazė apie ūkio subjektų ir fizinių asmenų sumokėtas įmokas

nagrinėjantis tarnautojas)	
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43641/23640 https://marijampole.lt/go.php/lit/Leidimo-vaziuoti-didziagabarite-ir-ar-sunkiasvore-transporto-priemone-ar-jostransporto-priemones-keitimas/1</p> <p>Brandos lygis: 4, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:</p> <p><u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</p> <p><u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</p> <p><u>Viešojo sektoriaus subjektai</u> -valstybės tarnautojo pažymėjimas</p> <p><u>Užsieniečiai</u> -elektroninio parašo naudotojams -ES šalių tapatybės kortelė (STORK) - bankai</p>
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1) Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)
Administracinės paslaugos teikėjas	Hendrikas Nagrodskis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 343) 90044, el. p. hendrikas.nagrodskis@marijampole.lt Aurika Pielikienė – vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90052, el. p. aurika.pielikiene@marijampole.lt
Administracinės paslaugos vadovas	Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 90 048, 8 68611 258, el. p. jonas.kurtinaitis@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė 5 darbo dienos
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Mokesčio dydis apskaičiuojamas priklausomai nuo didžiausių transporto priemonės (jų junginių) leidžiamų parametru viršijimo ir transporto priemonės važiavimo maršruto ilgio. Jeigu transporto priemonės (jų junginio) matmenys (ilgis, plotis, aukštis), ašies (ašių) apkrovos ir (arba) bendroji masė viršija leidžiamus parametrus, mokėtina suma apskaičiuojama prie mokesčių už kiekvieną matmenų viršijimą sumos pridedant sumą mokesčių už kiekvienos ašies apkrovos viršijimą arba mokestį už leidžiamos transporto priemonės (jų junginio) bendrosios masės viršijimą priklausomai nuo to, kuris mokestis yra didesnis. Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 23 d. sprendimas Nr. 1-37

	Mokėjimo rekvizitai Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM Įmonės kodas: 188659752 AB Swedbank, banko kodas 73000 Banko sąskaitos numeris: LT24 7300 0101 1239 4300 Įmokos kodas: 7840 Mokesčio pavadinimas: Už leidimą važiuoti didžiagabarite ir sunkiasvore kelių transporto priemone.
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, I a., 1,2 langelis Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu 

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	Palikti schemeje? įrašyti TAIP arba NE	Leidimo važiuoti vietinės reikšmės viešaisiais keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 2 langelis, tel. (8 343) 90065, el. p. priimamasis@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Hendrikas Nagrodkis, Tel. (8 343) 90044, el. p. hendrikas.nagrodskis@marijampole.lt Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Aurika Pielikienė, tel. (8 343) 90052, el. p. aurika.pielikiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	VMI prie FM duomenų bazė apie ūkio subjektų ir fizinių asmenų sumokėtas įmokas
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt

K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt Teisės skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė tel. (8 343) 90026, el. p. ilona.zilinskiene@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis tel. (8 343) 90011 el. p. administracija@marijampole.lt

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	Palikti schemoje? įrašyti TAIP arba NE	Leidimo važiuoti vietinės reikšmės viešaisiais keliais didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis ar jų junginiais išdavimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracija, J. Basanavičiaus a. 1, I aukštas, 2 langelis, tel. (8 343) 90065, el. p. priimamasis@marijampole.lt
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Hendrikas Nagrodkis, Tel. (8 343) 90044, el. p. hendrikas.nagrodskis@marijampole.lt Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Aurika Pielikienė, tel. (8 343) 90052, el. p. aurika.pielikiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	VMI prie FM duomenų bazė apie ūkio subjektų ir fizinių asmenų sumokėtas įmokas
H	Paslaugos vadovas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p. mindaugas.lelesius@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	TAIP	Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas Mindaugas Lelešius, tel. (8 343) 90048, el. p.

			mindaugas.lelesius@marijampole.lt Teisės skyriaus vedėja Ilona Žilinskienė tel. (8 343) 90026, el. p. ilona.zilinskiene@marijampole.lt
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	TAIP	Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius Karolis Podolskis tel. (8 343) 90011 el. p. administracija@marijampole.lt