
(vardas, pavardė, tėvo vardas didžiosiomis raidėmis, gimimo data)

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Marijampolės savivaldybės administracijos
Bendrujų reikalų skyriui

PRAŠYMAS
DĖL ARCHYVO PAŽYMŲ APIE DARBO PAJAMAS IR/AR DARBO STAŽĄ IŠDAVIMO

(data)

Prašau išduoti pažymą apie gautas **darbo pajamas/stažą** _____
(pabraukti)

(jei prašoma dėl kito asmens, nurodyti jo vardą, pavardę, tėvo vardą, gimimo datą, giminystės ryšį)

Įmonės, įstaigos, padalinio pavadinimas, pareigos	Laikotarpis	
	nuo	iki

- Pažyma reikalinga (**pažymėti**): 1. Senatvės (netekto darbingumo) pensijai gauti arba perskaičiuoti.
 2. Duomenų kaupimui.
 3. Našlio (našlaičio) pensijai gauti.
 4. Dėl kenksmingų darbo sąlygų nustatymo.

Papildoma informacija _____

(vaikų gimimo datos, pavardžių keitimas ir data, tarnybos laikotarpis)

- PRIDEDAMA: Darbo knygelės (socialinio draudimo pažymėjimo) kopija _____ lapai
 Neįgaliojo pažymėjimo kopija

(kita, pvz., asmens dokumento, įgaliojimo kopija)

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

(parašas)

(vardas, pavardė)