









**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
DĖL PRAŠYMŲ TAPTI VAIKO GLOBĖJU (RŪPINTOJU), ŠEIMYNOS STEIGĖJU,
DALYVIU AR BUDINČIU GLOBOTOJU, PRIĖMIMO**

Administracinės paslaugos pavadinimas	Prašymo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, priėmimas
Administracinės paslaugos kodas	14-18
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2020-01-28
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Fizinis asmuo, norintis tapti šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar fizinis asmuo (sutuoktiniai), norintis (-ys) tapti vaiko globėju (-ais) (rūpintoju (-ais)), kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrių.</p> <p>Socialinių paslaugų skyriaus atsakingi specialistai, surinkę reikiamus dokumentus, per 3 darbo dienas persiūnčia juos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui (toliau – Marijampolės apskrities VTAS), kad jis atliktų pradinį asmens įvertinimą.</p> <p>Gavę teigiamą Marijampolės apskrities VTAS sprendimą, jį, kartu su asmens pateiktais dokumentais, per 3 darbo dienas persiūnčia Globos centrui.</p> <p>Globėjais (rūpintojais) gali būti skiriami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asmenys iki 65 metų amžiaus, išskyrus artimąjį giminaitį (artimi vaiko giminaičiai yra seneliai, broliai ir seserys), jei jis nori laikinai globoti (rūpinti) jaunesnį kaip 10 metų vaiką; • ne jaunesni nei 21 metų amžiaus, išskyrus artimąjį vaiko giminaitį. <p>Globėju (rūpintoju) asmuo negalės tapti, jeigu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neatitiks nurodyto amžiaus; • yra pripažintas neveiksniu šioje srityje arba ribotai veiksnis šioje srityje; • nuo jo buvo atskirtas vaikas; • asmuo buvo įtėviu (įmote) ir jo tėvų valdžia buvo apribota dėl to, kad netinkamai atliko savo pareigas arba asmuo buvo atskirtas nuo vaiko; • buvo nušalintas nuo globėjo (rūpintojo) pareigų dėl netinkamo savo kaip globėjo (rūpintojo) pareigų atlikimo, globotinio (rūpintinio) teisių ir interesų apsaugos neužtikrinimo, dėl savo teisių naudojimo savanaudiškais tikslais.
Administracinės paslaugos rezultatas	Priimtas prašymas
Teisės aktai,	Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas

<p>reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą</p>	<p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4a4d1c80801b11e8ae2bfd1913d66d57</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimas Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5CC1C0529694/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymas Nr. 56 „Dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BF7AF1C6DF62/asr</p> <p>Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. DV-108 „Dėl prašymų vaiko globos (rūpybos), laikinosios priežiūros tėvų ar kitų vaiko įstatyminių atstovų prašymu, laikino svečiavimosi ir įvaikinimo klausimais priėmimo ir nagrinėjimo Marijampolės savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://teisineinformacija.lt/marijampole/Default.aspx?Id=3&DocId=53729</p>
<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>Fizinis asmuo arba sutuoktiniai, norintis (-ys) tapti vaiko globėju (-ais) (rūpintoju (-ais)), Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą; 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 3. Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a), išduotą ne vėliau negu prieš 12 mėnesių; 4. Kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus, kad fizinis asmuo arba sutuoktiniai taptų vaiko globėju (-ais) (rūpintoju (-ais)). <p>Fizinis asmuo, norintis tapti šeimos steigėju, dalyviu, Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą; 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 3. Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a), išduotą ne vėliau negu prieš 12 mėnesių; 4. Išvadą, įrodančią, kad Pareiškėjas yra išklausęs Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, 22 punkte nurodytus mokymus; 5. Dokumentus, įrodančius, kad fizinis asmuo, norintis tapti šeimos steigėju, atitinka bent vieną iš Šeimynų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytų sąlygų: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. ne mažiau kaip trejus metus iki šeimos įsteigimo vykdė vaikų globėjo (rūpintojo) pareigas, į kurias buvo paskirtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar teismo nutartimi; 5.2. turi ne mažesnę kaip trejų metų darbo su likusiais be tėvų globos vaikais, vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, neįgaliais vaikais ir (ar) šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, patirtį; 5.3. turi aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienu metų tiesioginio darbo su vaikais patirtį socialinio darbo, socialinės pedagogikos, specialiosios pedagogikos, psichologinės pagalbos teikimo, ikimokyklinio ugdymo įstaigose. 6. Šeimynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytus dokumentus:

	<p>6.1. šeimos steigėjo sutuoktinio, jei toks yra, o jei jo nėra, – kartu su šeimos steigėju gyvenančio pilnamečio vaiko (jei toks yra) rašytinį pritarimą steigti šeimyną,</p> <p>6.2. jeigu sutuoktinis, jei toks yra, o jei jo nėra, – kartu su šeimos steigėju gyvenantis pilnametis vaikas neketina tapti šeimos dalyviu, arba gauti šeimos steigėjo sutuoktinio, jei toks yra, o jei jo nėra, – kartu su šeimos steigėju gyvenančio pilnamečio vaiko (jei toks yra) rašytinį sutikimą tapti šeimos dalyviu.</p> <p>Fizinis asmuo, norintis tapti budinčiu globotoju, Socialinių paslaugų skyriui turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą; 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 3. Sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046/a), išduotą ne vėliau negu prieš 12 mėnesių; 4. Kartu gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinius sutikimus, kad fizinis asmuo taptų budinčiu globotoju.
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus pradinis įvertinimas dėl siūlomo fizinio asmens tinkamumo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	-
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų veiksmų seka pridedama
Administracinės paslaugos teikėjas	Rasa Matusienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 008, el.p. rasa.matusiene@marijampole.lt .
Administracinės paslaugos vadovas	Svajonė Rainienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėja, Tel. (8 343) 90 018, el.p. svajone.rainiene@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	3 darbo dienos
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai

Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma tapti globėju   Prašymo forma tapti budinčiu globotoju   Prašymo forma tapti šeimos steigėju   Sutikimo forma dėl globėjo  
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius, Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, 111 kab.

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	Palikti schemeje? įrašyti TAIP arba NE	Prašymo tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu ar budinčiu globotoju, priėmimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	Ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Ne	
C	Paslaugos vadovas	Taip	Svajonė Rainienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėja (8 343) 90 018, el.p. svajone.rainiene@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	Taip	Rasa Matusienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 343) 90 008, el.p. rasa.matusiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	Taip	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius
H	Paslaugos vadovas	Taip	Svajonė Rainienė, Marijampolės savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus vedėja (8 343) 90 018, el.p. svajone.rainiene@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	Ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	Ne	