

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

TRAKTORIAUS, SAVAEIGĖS AR ŽEMĖS ŪKIO MAŠINOS BEI JŲ PRIEKABŲ ĮREGISTRAVIMAS, REGISTRACIJOS DUOMENŲ KEITIMAS, REGISTRACIJOS LIUDIJIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS, IŠREGISTRAVIMAS

Administracinės paslaugos pavadinimas	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų įregistravimas, registracijos duomenų keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas, išregistravimas
Administracinės paslaugos kodas	17-06
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	4 versija 2020-04-16
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai Verslo subjektai
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	Tikslas – priimti fizinio arba juridinio asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administraciją, prašymą registruoti transporto priemonę. Įregistruoti transporto priemonę, išduoti registracijos liudijimą, keisti registro duomenis, išduoti registracijos liudijimo dublikatą, išregistruoti. Prašymas pateikiamas atvykus į savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrių. Prašymą pildo savivaldybės darbuotojas, atliekantis registravimo procedūrą. Registravimo prašymą pasirašo registruojantis asmuo. Pateikiami papildomi dokumentai. Atsiimti registracijos liudijimą pareiškėjas turi atvykti į Žemės ūkio skyrių
Administracinės paslaugos rezultatas	Įregistruota žemės ūkio technika, išduotas registravimo liudijimas, valstybinis Nr. ženklas Išduotas registracijos liudijimo dublikatas Atliktas registracijos duomenų keitimas Išregistruota žemės ūkio technika
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 2 d. įsakymas Nr. 3D-384 „Dėl traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.0A4C9B8E3388 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 14 d. nutarimas Nr. 247 "Dėl Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo" https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.46C61DAF6C73 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“

	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Prašant įregistruoti registruoti transporto priemonę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai registravimą atlieką savininko atstovas; 3. ankstesnę registraciją patvirtinantis dokumentas; 4. dokumentai patvirtinantys nuosavybės faktą (dokumentai, kurių pagrindu registruojami traktoriai, pateikiami lietuvių kalba); 5. techninius duomenis ir techninę atitiktį patvirtinantys dokumentai, kai įregistruojama naujas traktorius; 6. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas; 7. dokumentai apie sumokėtą rinkliavą <p>Keičiant registro duomenis - (kai pasikeičia savininkas ar daiktinės teisės į traktorių):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai registravimą atlieka savininko atstovas; 3. dokumentai, patvirtinantys nuosavybės faktą, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas; 4. dokumentai apie sumokėtą rinkliavą <p>Išduodant registracijos dublikatą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai registravimą atlieka savininko atstovas; 3. raštiškas paaiškinimas dėl dokumento praradimo <p>Išregistruojant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas 2. atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai išregistravimą atlieka savininko atstovas 3. registravimo dokumentas ir valstybinio Nr. ženklas
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Duomenys apie registruotą žemės ūkio techniką – Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (Vilnius, Vinco Kudirkos g. 18), https://www.vic.lt/registruotiems-naudotojams/
Administracinės paslaugos tipas	Neelektroninė
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	-
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema)
Administracinės paslaugos teikėjas	Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Algirdas Juškevičius, el.p. algirdas.juskevicius@marijampole.lt, tel. (8 343) 91 290, 8 611 42 169
Administracinės paslaugos vadovas	Žemės ūkio skyriaus vedėjas, Eugenijus Alesius, tel. (8 343) 91 537, el.p. eugenijus.alesius@marijampole.lt
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	3 darbo dienos
Administracinės paslaugos	Naujo traktoriaus įregistravimas – 17,00 Eur

<p>suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)</p>	<p>Naudoto traktoriaus registracija – 15,00 Eur Registracijos liudijimo dublikato išdavimas – 7,50 Eur Valstybinio numerio ženklo išdavimas – 10,00 Eur</p> <p>Lėšų gavėjas Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM Juridinio asmens kodas 188659752 Įmokos kodas: 53018</p> <p>AS LT78 7290 0000 0013 0151 Banko kodas 72900 Banko pavadinimas AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas - https://www.citadele.lt/lt/privatiems-klientams/</p> <p>AS LT05 7044 0600 0788 7175 Banko kodas 70440 Banko pavadinimas AB SEB bankas https://www.seb.lt/</p> <p>AS LT32 7180 0000 0014 1038 Banko kodas 71800 Banko pavadinimas AB Šiaulių bankas https://www.sb.lt/lt</p> <p>AS LT74 4010 0510 0132 4763 Banko kodas 40100 Banko pavadinimas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (buvęs AB DNB bankas) Luminor Bank AB https://www.luminor.lt/lt</p> <p>AS LT LT12 2140 0300 0268 0220 Banko kodas 21400 Banko pavadinimas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius) https://www.luminor.lt/lt</p> <p>AS LT24 7300 0101 1239 4300 Banko kodas 73000 Banko pavadinimas „Swedbank“ https://www.swedbank.lt/private</p> <p>AS LT42 7230 0000 0012 0025 Banko kodas 72300 Banko pavadinimas UAB Medicinos bankas https://www.medbank.lt/lt/verslui</p>
<p>Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys</p>	<p>Prašymą automatiškai suformuoja sistema. Pildo darbuotojas</p>
<p>Prašymo priėmimo vieta</p>	<p>Žemės ūkio skyrius, Marijampolė, Vytauto g. 17, 207 kab.</p>

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų įregistravimas, registracijos duomenų keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas, išregistravimas
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	NE	
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Žemės ūkio skyriaus vyr. specialistas Algirdas Juškevičius, el.p. algirdas.juskevicius@marijampole.lt, tel. (8 343) 91 290, 8 611 42 169
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras (Vilnius, V.Kudirkos g. 18), https://www.vic.lt/registruotiems-naudotojams/
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	