


ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

MELIORACIJOS STATINIŲ TECHNINIŲ DOKUMENTŲ, TECHNINIŲ SĄLYGŲ PROJEKTAVIMUI AR MIŠKO ĮVEISIMUI BEI KARTOGRAFINĖS MEDŽIAGOS PATEIKIMAS MELIORUOTOS ŽEMĖS SAVININKAMS IR KITIEMS NAUDOTOJAMS

Administracinės paslaugos pavadinimas	Melioracijos statinių techninių dokumentų, techninių sąlygų projektavimui ar miško įveisimui bei kartografinės medžiagos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams
Administracinės paslaugos kodas	17-14
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2020-04-
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojams Verslo subjektams
Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti fizinio ar juridinio asmens, prašymą išduoti techninius dokumentus arba kitą informaciją apie melioracijos statinius melioruotame plote, jį išnagrinėti ir pateikti pareiškėjui atsakymą, išduoti techninius dokumentus.</p> <p>Prašymai gali būti teikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Administraciją, išsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu per elektroninių valdžios vartų svetainę, www.epaslaugos.lt</p> <p>Prašymas turi būti asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta aiški prašymo esmė.</p> <p>Į prašymą atsakoma tokiu būdu, kokiu jis buvo pateiktas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Priimtas ir išnagrinėtas asmens prašymas, asmeniui pateiktas atsakymas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-228</p> <p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.086BE6AF9822</p> <p>Melioruotos žemės savininkų melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-186</p> <p>https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.48198AE9593F</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none">1. Asmens prašymas.2. Įgaliojimas, jei atstovaujama kitą asmenį.
Informacija ir dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	<p>Duomenys apie žemės sklypą, daiktinių teisių nuosavybės ar (nuomos) faktą.</p> <p>VĮ Registrų centras, Vilnius, Lvovo g. 25-101, https://www.registrucentras.lt/</p>

	Skaitmeniniai topografiniai duomenys. VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“, Vilnius, Sėlių g. 66, https://www.geoportal.lt/geoportal/		
Administracinės paslaugos tipas	Elektroninė Neelektroninė		
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	Nuoroda: https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43654/23640 Brandos lygis: 3, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai:		
	<table border="1"> <tr> <td><u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> <td><u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai</td> </tr> </table>	<u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai
<u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai	<u>Verslo subjektams:</u> -elektroninio parašo naudotojams -asmens tapatybės kortelė -bankai		
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu. Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu.		
Administracinės paslaugos teikėjas	Jonas Kazakevičius, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis inžinierius melioratorius, tel. (8 343) 91 560, el. p. jonas.kazakevicius@marijampole.lt Juozas Purvinskas, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 343) 91 560, el. p. juozas.purvinskas@marijampole.lt		
Administracinės paslaugos vadovas	Eugenijus Alesius, Žemės ūkio skyriaus vedėjas, tel. 8 (343) 91 537, el. p. eugenijus.alesius@marijampole.lt		
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	15 darbo dienų		
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai		
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma		
Prašymo priėmimo vieta	Marijampolės savivaldybės administracija, Marijampolė, Vytauto g. 17, Žemės ūkio skyrius, 201, 206 kab. Paslauga teikiama ir elektroniniu būdu 		

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemeje	įrašyti TAIP arba NE	Melioracijos statinių techninių dokumentų, techninių sąlygų projektavimui ar miško įveisimui bei kartografinės medžiagos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Eugenijus Alesius, Žemės ūkio skyriaus vedėjas, tel. 8-(343) 91 537, eugenijus.alesius@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Jonas Kazakevičius, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis inžinierius melioratorius, tel. (8 343) 91 560, jonas.kazakevicius@marijampole.lt Juozas Purvinskas, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8343)91560, juozas.purvinskas@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	VĮ Registrų centras Vilnius, Lvovo g. 25-101 https://www.registrucentras.lt/ , VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“, Vilnius, Sėlių g. 66, https://www.geoportal.lt/geoportal/
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Melioracijos statinių techninių dokumentų, techninių sąlygų projektavimui ar miško įveisimui bei kartografinės medžiagos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	NE	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	
C	Paslaugos vadovas	TAIP	Eugenijus Alesius, Žemės ūkio skyriaus vedėjas, tel. 8- (343) 91 537, eugenijus.alesius@marijampole.lt
D	Paslaugos teikėjas	TAIP	Jonas Kazakevičius, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis inžinierius melioratorius, tel. (8 343) 91 560, jonas.kazakevicius@marijampole.lt Juozas Purvinskas, Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8343) 91 560, juozas.purvinskas@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	NE	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	TAIP	VĮ Registrų centras Vilnius, Lvovo g. 25-101 https://www.registrucentras.lt/ , VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“, Vilnius, Sėlių g. 66, https://www.geoportal.lt/geoportal/
H	Paslaugos vadovas	NE	
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos), su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	NE	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	NE	