





ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

DĖL ASMENS VARDŲ IR PAVARDŲ KEITIMO REGISTRAVIMO

Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmens vardo ir pavardės keitimo registravimas
Administracinės paslaugos kodas	03-10
Administracinės paslaugos aprašymo versija ir jos sukūrimo data	3 versija 2018-11-26
Administracinės paslaugos gavėjai	Gyventojai
Funkcija, kurią vykdančią teikiama administracinė paslauga	Valstybės deleguota funkcija
Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Tikslas – priimti asmens, kuris kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrių (toliau – Civilinės metrikacijos skyrius), prašymą, sudaryti įrašą ir išduoti dokumentą.</p> <p>Prašymai gali būti pateikiami raštu (tiesiogiai atvykus į Civilinės metrikacijos skyrių) ir elektroniniu būdu (per elektroninių valdžios vartų portalą – www.epaslaugos.lt).</p> <p>Jei pareiškėjas pageidauja gauti įrašą liudijantį išrašą, turi atvykti į Civilinės metrikacijos skyrių</p>
Administracinės paslaugos rezultatas	Pakeistas asmens vardas ar pavardė. Išduotas įrašą liudijantis išrašas
Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none">Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016-12-28 įsakymu Nr. 1R-333 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/fee03400ccd711e6a2cac7383cb90a3Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003-06-26 nutarimas Nr. N-2(87) „Dėl moterų pavardžių darymo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-12-15 nutarimu Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E3A145C8DD49
Informacija ir dokumentai,	<ol style="list-style-type: none">PrašymasAsmens tapatybę patvirtinantis dokumentas

kuriuos turi pateikti asmuo	<p>3. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo prašymą keisti vardą, pavardę</p> <p>4. Atitinkami civilinės būklės įrašo įregistravimo dokumentai, kuriuose bus keičiamas vardas, pavardė</p>	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Gyventojų registras – dėl asmenų vardo, pavardės, asmens kodo, tautybės, pilietybės. A. Vivulskio g. 4 A, 03220 Vilnius, www.registrucentras.lt</p>	
Administracinės paslaugos tipas	<p>Elektroninė Neelektroninė paslauga</p>	
Duomenys apie elektroninės administracinės paslaugos teikimą	<p>Nuoroda: http://www.marijampole.lt/go.php/lit/Paslaugos ir http://www.mepis.vrm.lt/paslaugos</p> <p>Brandos lygis: 4, Tapatybės nustatymas: reikalingas Paslaugos užsakymo prisijungimo būdai: <u>Gyventojams:</u> -elektroninio parašo naudotojams; -asmens tapatybės kortelė</p>	
Administracinės paslaugos teikimo būtinų veiksmų seka	<p>Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr.1) Būtinų atlikti veiksmų seka, teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr.2)</p>	
Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja tel. (8 343) 51 870, el. p. roma.grigiene@marijampole.lt</p>	
Administracinės paslaugos vadovas	<p>Karolis Podolskis Administracijos direktorius tel. (8 343) 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt</p>	
Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Jei paslauga teikiama elektroniniu būdu: 50 k.d.</p>	<p>Jeif paslauga teikiama neelektroniniu būdu: 50 k.d.</p>
Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei administracinė paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava – 12 Eur ir 2,9 Eur (jei pageidauja išrašo) Mokėjimo rekvizitai: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Kodas 188659752 Šask. Nr. LT247300010112394300 Įmokos kodas 52818</p>	
Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Prašymo forma nepilnamečiui  </p> <p>Prašymo forma pilnamečiui  </p>	
Prašymo priėmimo vieta	<p>Civilinės metrikacijos skyrius Marijampolė, Vilkaviškio g. 2, 316 kab.</p> <p>Paslaugą galima užsakyti ir internetu sistemoje MEPIS</p>	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą elektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 1)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Asmens vardo, pavardės, tautybės keitimo registravimo
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, tel. (8 343) 51 870 el. p. roma.grigiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl duomenų patikslinimo (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.registrucentras.lt).
H	Paslaugos vadovas	taip	Karolis Podolskis Administracijos direktorius tel. (8 343) 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	

Būtinų atlikti veiksmų seka teikiant paslaugą neelektroniniu būdu (pridedama schema Nr. 2)

Sekos žymėjimas	Standartinis sekos pavadinimas rekomenduojamoje schemoje	įrašyti TAIP arba NE	Asmens vardo, pavardės, tautybės keitimo registravimo
A	„Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo padalinys	ne	
B	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	
C	Paslaugos vadovas	ne	
D	Paslaugos teikėjas	taip	Roma Grigienė Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, tel. (8 343) 51 870 el. p. roma.grigiene@marijampole.lt
E	Institucijos administracijos padaliniai, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
F	Institucijai pavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	ne	
G	Institucijai nepavaldžios įstaigos, iš kurių gaunama informacija ir dokumentai	taip	Registru centras – dėl duomenų patikslinimo (A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius, www.registrucentras.lt).
H	Paslaugos vadovas	taip	Karolis Podolskis Administracijos direktorius tel. (8 343) 90 011, el. p. administracija@marijampole.lt
K	Institucijos administracijos padaliniai (pavaldžios įstaigos) su kuriais derinamas atsakymo asmeniui projektas	ne	
L	Institucijos vadovas ar jo įgaliotas tarnautojas	ne	