

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (deklaruota gyvenamoji vieta ir telefonas)

Marijampolės savivaldybės administracijos  
Civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS  
DĖL CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO PAKĖITIMO, IŠTAISYMO, PAPILDYMO,  
ATKŪRIMO IR ANULIAVIMO**

\_\_\_\_\_ (data)

Marijampolė

**Prašau** pakeisti, ištaisyti, papildyti atkurti ar anuliuoti (pabraukti)

įrašą Nr. \_\_\_\_\_, įrašytą \_\_\_\_\_ miesto (rajono) civilinės metrikacijos  
įstaigoje \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. :

\_\_\_\_\_ (nurodyti, kaip ištaisyti arba kokiais duomenimis papildyti įrašą, ir ištaisymo ar papildymo priežastį)

Apie save pranešu šiuos duomenis:

Asmens kodas																			
Šeiminė padėtis																			
Jei turite nepilnamečių vaikų, jų vardai, gimimo datos ir vieta																			
Ar yra kitų šiuo klausimu suinteresuotų asmenų?																			
Asmens tapatybės dokumentas																			

**PRIDEDAMA:**

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento nuorašas, 1 lapas,
2. Pildytino, keistino ar taisytino civilinės būklės įrašo įregistravimo liudijimas, 1 lapas,
3. Dokumentų, patvirtinančių aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės įrašas turi būti papildytas, pakeistas ar ištaisytas kopijos, \_\_\_\_\_ lapai,

Esu informuota(-s), kad mano asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**Jūsų asmens duomenų valdytojas:** Marijampolės savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188769113, adresas: J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė, tel. 8 343 90011, el. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt)). Marijampolės savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: [duomenu.apsauga@marijampole.lt](mailto:duomenu.apsauga@marijampole.lt)  
Su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Marijampolės savivaldybės administracijoje galima susipažinti svetainėje <https://www.marijampole.lt/go.php/lit/Asmens-duomenu-apsauga/1>